

Umowa zawarta w dniu r., w Poznaniu z Wykonawcą wybranym w przetargu nieograniczonym nr SR/XV-270-17-SS/21, na pranie i maglowanie bielizny i odzieży szpitalnej wraz z dzierżawą bielizny z wykorzystaniem technologii RFID oraz automatów do wydawania i odbierania odzieży operacyjnej, pranie mopów, ze Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei w Poznaniu oraz Ośrodka Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych na okres 3 lat, w tym z prawem opcji

pomiędzy:

Szpitałem Miejskim im. Franciszka Raszei
ul. Mickiewicza 2
60-834 Poznań
NIP: 781-16-19-837
REGON: 000 31 33 25
Reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Elżbietę Wrzezińską - Żak
zwany w dalszej części umowy: Zamawiającym

a

NIP:
REGON:
Reprezentowanym przez:
zwany w dalszej części umowy: Wykonawcą

na podstawie art. 132 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019) zawarto umowę następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest pranie bielizny i odzieży szpitalnej wymienionej poniżej:
 - a) bielizna operacyjna bawełniana i barierowa,
 - b) bielizna biała,
 - c) kitle, fartuchy lekarskie, odzież fasonowa,
 - d) odzież szpitalna robocza
 - e) koce (przeciętna waga 1 szt. – 1,3 kg),
 - f) poduszki,
 - g) materace,
 - h) firany,
 - i) ręczniki,
 - j) obrusy,
 - k) parawany
 - l) eko-kołdry (przeciętna waga 1 szt. – 1,5 kg).
 - m) kaftaniki, kocyki, poszewki prześcieradełka noworodkowe, rożki noworodkowe,
 - n) mopy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) pranie bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej bawełnianej i bezpyłowej tzw. barierowej, kocy, eko-kołder, poduszek, ręczników, obrusów, firan, parawanów, materacy i odzieży szpitalnej oraz mopów, a ponadto jej dezynfekcja, maglowanie, suszenie, prasowanie. Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia bezwzględnie przestrzegając obowiązujących przepisów z zastosowaniem preparatów posiadających atesty na środki chemiczne, opinie niezależnych instytutów (typu PZH), aktualne certyfikaty CE potwierdzające deklarowane przez producenta działania mikrobiologiczne zastosowanych środków dezynfekcyjnych, świadectwa rejestracji środków dezynfekcyjnych w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych.
 - b) Odbiór brudnej bielizny, odzieży szpitalnej, odbywać się będzie bezpośrednio z oddziałów szpitalnych oraz mopów z magazynu brudnej bielizny, natomiast dostawa czystej bielizny, odzieży szpitalnej bezpośrednio na oddziały szpitalne i do wyznaczonych komórek organizacyjnych i mopów do komórki Sekcji czystości i

transportu wewnętrznego, do Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei przy ul. Mickiewicza 2 w Poznaniu oraz do Ośrodka Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych przy ul. Podolańskiej 46 w Poznaniu.

- c) Odbiór brudnej bielizny ze Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei w Poznaniu odbywać się będzie na bieżąco tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku do godz. 09:00. Dostawa czystej bielizny 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku do godz. 09:00. W Ośrodku Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych odbiór brudnej bielizny odbywać się będzie na bieżąco tj. przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek do godz. 08:30). Dostawa czystej bielizny 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek w godz. 07:00-08:30).

Terminy odbioru brudnej bielizny i dostawa czystej bielizny mogą ulec zmianie po szczegółowych dwustronnych ustaleniach w formie pisemnej. W szczególności może dojść do zwiększenia częstości odbioru bielizny z powodu wyższej konieczności, np. bielizny skażonej (zwiększenie dotyczy OLAZA ul. Podolańska 46).

- d) Odbiór brudnych mopów ze Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei w Poznaniu odbywać się będzie na bieżąco tj. przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty. Dostawa czystych mopów 6 dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty). Odbiór brudnych mopów do godz. 09:00. Dostawa wypranych, zdezynfekowanych i wysuszonych mopów następnego dnia do godziny 06:30.

W Ośrodku Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych odbiór brudnych mopów odbywać się będzie na bieżąco tj. przez 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) w godz. od 7:00 – 7:30. Dostawa czystych i wysuszonych mopów 3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) do godz. 7:00.

Terminy odbioru brudnych mopów i dostawa czystych mopów mogą ulec zmianie po szczegółowych dwustronnych ustaleniach w formie pisemnej.

- e) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy bielizny i odzieży szpitalnej. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy bielizny i odzieży szpitalnej bez względu na to, czy uszkodzenie nastąpiło po stronie Wykonawcy, czy po stronie Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dokonania takiej naprawy:

- Wykonawca zobowiązany jest poinformować o niniejszym fakcie Zamawiającego,
- w przypadku, gdy zniszczenie nastąpiło po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego asortymentu na nowy.

- f) dostawa i odbiór bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej oraz mopów będzie odbywać się transportem Wykonawcy spełniającym wszystkie wymagania określone przez odpowiednie obowiązujące przepisy prawne.

- g) bielizna musi być pakowana asortymentowo w worki foliowe. Wykonawca zobowiązany jest sortować i pakować bieliznę czystą, posegregowaną asortymentowo, dla każdej jednostki organizacyjnej Szpitala osobno.

- h) Wykonawca zobowiązany jest do pakowania bielizny z Oddziału Noworodkowego w następujące pakiety:

- 20 szt. pieluch,
- 20 szt. kocyków,
- 20 szt. kaftaników,
- 20 szt. poszewek.

- i) Wykonawca zobowiązany jest do składania bielizny operacyjnej według wzoru pokazanego przez pracowników Centralnej Sterylizacji Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei na spotkaniu w dniu podpisania niniejszej umowy.

- j) Zamawiający wymaga od Wykonawcy oznakowania przy pomocy tagów/czipów działających w technologii RFID oraz kodami kreskowymi (jako alternatywne źródło identyfikacji bielizny w przypadku utraty czipa) umożliwiających bezdotykową identyfikację, liczenie i ewidencję bielizny brudnej i czystej. Kod kreskowy musi zawierać oznaczenie Szpitala. Znakowanie sukcesywne pościeli szpitalnej Zamawiającego wymaga również kocy, kołder, poduszek, pościeli noworodkowej i kocyków, przypisując je do danego oddziału.

- k) Asortyment Zamawiającego zostanie w całości oznakowany sukcesywnie w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

- l) **Zamawiający wymaga od Wykonawcy oznakowania bielizny, asortymentu i odzieży fasonowej metodą termotransferową, zawierającego nazwę Szpitala i oddziału. Znakowanie należy wykonywać sukcesywne wraz z wymianą bielizny i asortymentu (np. odzież fasonowa, itp.) wynikające z jej zużycia.**

- m) wyposażenie magazynu Zamawiającego w stosowną elektroniczną wagę najazdową do ważenia bielizny. W ramach ceny ofertowej Wykonawca dostarczy na czas trwania umowy kompletną bieliznę operacyjną bezpyłową tzw. barierową, w tym:

- 1) 350 fartuchów operacyjnych chirurgicznych wielokrotnego użycia standardowego ryzyka, wykonanych na bazie dwóch tkanin: pole krytyczne z tkaniny o gramaturze max. 120g/m² o wysokim poziomie odporności na przesiąkanie cieczy – minimum 90 cm wysokości słupa wody, pole niekrytyczne z chłonnej tkaniny bawełniano – poliestrowej o minimalnej zawartości bawełny 48% o gramaturze max. 130g/m² ma zapewnić wysoki termofizjologiczny komfort użytkownika. Fartuch ma zachować w polu krytycznym właściwości barierowe przez minimum 100 cykli użyc. Fartuch w polu krytycznym w pełni zgodny z normą PN-EN 13795, w polu niekrytycznym co najmniej w zakresie pylenia oraz czystości pod względem cząstek stałych. Deklaracja zgodności CE; wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych. Karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład chemiczny. Wyniki badań tkanin wykonane przez niezależną jednostkę badawczą, potwierdzające parametry techniczne zgodne z normą PN-EN 13795 w wymaganym zakresie.

Dokument potwierdzający wymaganą przepuszczalność powietrza wystawiony przez producenta tkaniny. Instrukcja użytkowania. Rozmiary M, L, XL, XXL.

- 2) 450 kompletów odzieży operacyjnej wielokrotnego użytku wykonane z chłonnej niepylącej tkaniny bawełniano- poliestrowej. Spodnie i bluza. Tkanina ma zapewnić komfort dotykowy właściwy bawełnie. Tkanina ma zapewnić wysoki termofizjologiczny komfort użytkowania, gramatura maksimum 120g/m², zawartość bawełny minimum 55%. Bluza z krótkim rękawem, luźna, z dekoltem na zakładkę, wkładana przez głowę. Z przodu odcięty karczek pod którym jest kieszka z lewej strony. Kieszka boczna na wysokości bioder, po bokach rozporki wzmocnione ryglami. Spodnie na gumkę, wiązane z przodu na troki. Rozmiary S, M, L, XL, XXL. Wymóg: komplety operacyjne barierowe muszą spełniać normę PN-EN 13795;
 - 3) szczegółowe ilości oraz rozmiary fartuchów i odzieży zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w obiegu stałą ilość białej barierowej na czas kontraktu tj. 350 fartuchów i 450 kompletów białej operacyjnej. Kolor zielony i niebieski. W przypadku kasacji biała i odzież zostanie wymieniona na nową;
 - 4) biała operacyjna bezpyłowa tzw. barierowa musi być nowa w pierwszym dniu realizacji umowy;
 - 5) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia przedmiotowych fartuchów i odzieży w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
3. Na czas trwania umowy Wykonawca wyposaży Szpital w 3 zestawy automatów do wydawania odzieży czystej i 2 do odbioru brudnej odzieży operacyjnej, wolnostojące, działające w technologii RFID oraz zainstaluje je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca wyposaży Szpital w karty dostępu z przypisaniem pracownika na podstawie których będzie wydawanie odzieży. Wykonawca zapewni bezpłatną obsługę serwisową dostarczonego urządzenia w trakcie trwania umowy oraz zapewni szkolenie pracowników szpitala w zakresie obsługi automatów. Dostarczenie i uruchomienie nastąpi w ciągu 30 dni od podpisania umowy. Automat wydający mieszczący min. 180 kpl. odzieży operacyjnej. Automat zbierający wyposażony w czytnik zbliżeniowy, pozwalający na czytanie oddawanej odzieży i możliwość wrzucenia jej do urządzenia a co za tym idzie zdjęcia ze stanu pracownika szpitala. Parametry automatów wydających i zbierających: szerokość max. 90 cm, wysokość 210cm oraz głębokość max. 100 cm (każdego z nich). Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania energii elektrycznej oraz dostępu do Internetu w miejscu wstawienia automatów.
4. Na czas trwania umowy Wykonawca dostarczy poszwy, powłoczki, prześcieradła białą noworodkową z oznakowaniem RFID. Pościel biała wykonana z bezpyłowej tkaniny bawełniano poliestrowej o splocie płóciennym. Gramatura tkaniny max. 150g/m², skład: 52% poliestr, 48 % bawełna, kurczliwość do 5% . Prześcieradło 160x280 cm, poszewka rozmiar 70x80 cm, poszwa rozmiar 160x210cm. Wymagane dokumenty: raporty z badań wykonanych przez niezależną jednostkę badawczą potwierdzające zgodność z normą ENV 14237, Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 na tkaninę.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczonej usługi. Zakład „awaryjny”, w którym będzie świadczona usługa pralnicza to:
..... W zakładzie "awaryjnym", w którym będzie świadczona usługa pralnicza muszą zostać zachowane wszystkie wymagane zapisami SIWZ oraz umowy terminy oraz sposób realizacji zamówienia.
6. SWZ wraz ze wszystkimi Załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia r. stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **3 lat (36 miesięcy), tj. od dnia 01.11.2021 r. do dnia 31.10.2024).**

UWAGA: Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na pranie i maglowanie białej bawełnianej i odzieży szpitalnej oraz pranie mopów ze Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei przy ul. Mickiewicza 2 w Poznaniu oraz Ośrodka Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych przy ul. Podolańskiej 46 w Poznaniu **z prawem opcji**. **Prawo opcji polega na** możliwości przedłużenia realizacji świadczenia (przedłużenia okresu obowiązywania umowy) przez okres od jednego pełnego miesiąca do 12 kolejnych pełnych miesięcy na 3 rok świadczenia usługi, a mianowicie:

1. 2 lata świadczenia usługi w ramach zamówienia podstawowego, które Zamawiający wyczerpie w całości;
2. okres od jednego miesiąca do 12 kolejnych pełnych miesięcy na 3 rok świadczenia usługi zostaje objęty prawem opcji, z którego Zamawiający może skorzystać, ale nie musi. Oświadczenie o możliwości skorzystania z prawa opcji Zamawiający może złożyć przez cały okres trwania zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający wskazuje osobę do kontaktu w zakresie przedmiotu niniejszej umowy:
 - a) mgr Hanna Napierała, tel. (+48) 61 224-53-49.
3. Wykonawca wskazuje osobę do kontaktu w zakresie przedmiotu niniejszej umowy:
 - a), tel.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy w drodze umowy zawartej na piśmie przetwarzanie danych osobowych. Umowa ta jest załącznikiem do niniejszej umowy (Załącznik nr 2) i stanowi jej integralną część. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy będzie zobowiązany jednocześnie podpisać umowę o powierzeniu danych osobowych.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli technologii prania i używania środków piorących w każdym czasie.

2. Bielizna brudna będzie ważona przy wydawaniu oraz odbiorze. Podstawą do rozliczeń finansowych będą wskazania wagi ze Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei w Poznaniu oraz z Ośrodka Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych w Poznaniu. Mopy będą liczone przy wydawaniu oraz odbiorze.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku zaistnienia udokumentowanych zastrzeżeń co do technologii prania i używanych przez Wykonawcę środków piorących oraz w przypadku nagminnego niszczenia bielizny przez Wykonawcę przekazywanej do prania przez Zamawiającego.
4. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1, przysługuje następujące wynagrodzenie:

- **cena netto za 1 kg bielizny:** zł, **słownie:** **należny podatek VAT** %zł, **cena brutto za 1 kg bielizny:** zł, **słownie:**

- **cena netto za 1 szt. mopa:** zł, **słownie:** **należny podatek VAT**% zł, **cena brutto za 1 szt. mopa:** zł, **słownie:**

Maksymalna wartość zamówienia:

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE:

- **cena (netto za 2-letni okres świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia):** zł, **słownie:** **należny podatek VAT**% zł, **cena (brutto za 2-letni okres świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia):** zł, **słownie:**

ROK ŚWIADCZENIA USŁUGI OBJĘTY PRAWEM OPCJI:

- **cena (netto za roczny okres świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia):** zł, **słownie:** **należny podatek VAT** % zł, **cena (brutto za roczny okres świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia):** zł, **słownie:**

ŁĄCZNIE:

- **cena (netto za 3-letni okres świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia):** zł, **słownie:**, **należny podatek VAT**% zł, **cenę (brutto za 3-letni okres świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia):** zł, **słownie:**

2. Wykonawca deklaruje niezmiennosc ceny ofertowej przez cały okres trwania umowy – z zastrzeżeniem zapisów § 7 ust. 1 i 2.
3. Należność będzie płatna na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia go Zamawiającemu i po upływie miesiąca, którego dotyczy faktura VAT.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 781 16 19 837 i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez potwierdzenia odbioru faktury.
5. Jako dzień zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018 r. poz. 2191) wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia przez Wykonawcę, że zamierza przysłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191).
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, Zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za nie wywiązanie się z warunków umowy i nie dostarczenie czystej bielizny lub mopów oraz nie odebranie brudnej bielizny i mopów z przekroczeniem:
 - 5 godzin w stosunku do określonych terminów Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% opłaty miesięcznej za poprzedni miesiąc (w pierwszym miesiącu jest to 2% 1/36 globalnej kwoty umowy),
 - 10 godzin w stosunku do określonych terminów Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% opłaty miesięcznej za poprzedni miesiąc (w pierwszym miesiącu jest to 5% 1/36 globalnej kwoty umowy),
 za każde zaistniałe zdarzenie. Oprócz wymienionej kary umownej Wykonawca pokryje koszt ewentualnego zakupu przez Zamawiającego bielizny i mopów, brakujących z powodu nie wywiązania się z umowy, a koniecznych do codziennego funkcjonowania Szpitala;
 - b) za każdy dzień przerwy w świadczeniu usług objętych umową w wysokości 10% 1/36 globalnej kwoty umowy;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% globalnej kwoty umowy;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% globalnej kwoty umowy;
 - e) za przekroczenie terminu rozpatrzenia reklamacji z tytułu zagubienia, zniszczenia, uszkodzenia bielizny w procesie prania – za każdy stwierdzony przypadek 100,00 zł.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20 % globalnej kwoty umowy, o której mowa w § 3 ust.1 za wyjątkiem okoliczności wymienionych w art. 456 Ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 4. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie będą rozliczane na podstawie odrębnej faktury wystawionej przez Zamawiającego.
 5. Przewidziane w niniejszym paragrafie wysokości kar umownych są wysokościami maksymalnymi. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do miarkowania ich wysokości w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy przewidziana kara umowna jest zdaniem Stron umowy wygórowana w stosunku do charakteru uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom umownym. Ostateczna decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych jest podejmowana indywidualnie przez Zamawiającego. Naliczenie kar umownych jak i miarkowanie jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
 6. Maksymalna wysokość kar umownych jaką Strony mogą dochodzić na podstawie umowy, to wysokość całkowitego wynagrodzenia brutto, określona w § 3 ust. 1.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że jeżeli będą zastrzeżenia ze strony Zamawiającego co do jakości wykonanej usługi, Wykonawca bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godz. przypadających w dni robocze, na własny koszt wykona ponownie usługę, do której były zastrzeżenia.

§ 7

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 455 z zachowaniem zasad o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
3. Z uwzględnieniem zapisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez wprowadzenie do zawartej umowy następujących aneksów:
 - 3.1 aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tym że cena brutto może ulec zmianie tylko w stopniu wynikającym ze zmiany stawki podatkowej, zaś cena netto pozostaje bez zmian,
 - 3.2 aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3.3 aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 3.4 aneks cenowy dopuszczający zmianę ceny w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018r o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt. 3.1, pkt. 3.2 i pkt. 3.3 jest potwierdzenie powstania okoliczności w formie opisowej i ich właściwe umotywowanie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania

wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług, wysokości minimalnego wynagrodzenia czy zmiany składek na ubezpieczenie na zwiększenie kosztów realizacji umowy będących podstawą do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w drodze aneksu do umowy.

4. Zgodnie z art. 439 ustawy, Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja wynagrodzenia ustalana będzie wg wskaźnika GUS.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ceny usługi po uprzednim podpisaniu stosownego aneksu z Wykonawcą.

§ 8

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (podstawa prawne: art. 95 Ustawy PZP):

- a) Zamawiający od Wykonawcy wymagać będzie, ażeby osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, takie jak: kierowcy, magazynierzy, pracze, osoby maglujące i prasujące bieliznę, sortujące i wykonujące wszelkie czynności z praniem, dezynfekcją i dystrybucją przedmiotu zamówienia;
- b) Zamawiający ma możliwość na każdym etapie realizacji usługi zażądać od Wykonawcy wykazaniem się, że osoby realizujące zamówienie zatrudnione są na podstawie umowy o pracę na podstawie wydruków ZUS, w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę Zamawiający ma możliwość bez ponoszenia konsekwencji wypowiedzieć umowę z Wykonawcą z przyczyny leżącej po jego stronie;
- c) Sankcją za naruszenie obowiązku zatrudnienia pracowników przy realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany będzie uiścić karę umowną, liczoną od każdego ujawnionego przypadku, tj. każdej osoby, w wysokości 500 PLN. Jednocześnie na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć w/w naruszenie w terminie 7 dni, a nie usunięcie spowoduje naliczanie kolejnej kary umowy oraz wypowiedzenie umowy z tytułu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

§ 9

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo Sąd w Poznaniu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności, w wyniku których doszłoby do zmiany Stron umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

UMOWA Nr SR/XV-270-17-SS/21 – powierzenie danych osobowych

Umowa zawarta w dniu r., w Poznaniu

pomiędzy:

Szpitałem Miejskim im. Franciszka Raszei
ul. Mickiewicza 2
60-834 Poznań
NIP: 781-16-19-837
REGON: 000 31 33 25
Reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Elżbietę Wrzesińską - Żak
zwanym w dalszej części umowy: Zamawiającym

a

NIP:
REGON:
Reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy: Wykonawcą

mając na uwadze, że na podstawie umowy nr SR/XV-270-17-SS/21 zawartej przez Strony, Wykonawca świadczy na rzecz Zamawiającego usługi, a wykonywanie powołanej umowy jest związane z wykonywaniem przez Wykonawcę czynności przetwarzania danych osobowych należących do Zamawiającego, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§1

1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych (zwany w dalszej części „Administratorem”), powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie – na potrzeby realizacji Umowy nr SR/XV-270-17-SS/21.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane: zwykłe oraz szczególnych kategorii* ze zbiorów Zamawiającego, dotyczące pacjentów oraz pracowników Zamawiającego, w postaci m.in.: imion i nazwisk, adresu zamieszkania i zameldowania, nr telefonu, adresu e-mail, nr PESEL, miejsca urodzenia, płci, stanu cywilnego, wykształcenia, zawodu, kontaktowe do opiekuna, stanu zdrowia, miejsca zatrudnienia,
(**niewłaściwe skreślić*).
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - b) nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - c) zapewnienia zachowania w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu;
 - d) przekazania Zamawiającemu listy osób dedykowanych do realizacji Umowy w terminie 14 dni od jej podpisania oraz powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie listy osób dedykowanych do realizacji Umowy celem nadania/odebrania dostępu do bazy danych Zamawiającego;

- e) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”);
 - f) do zachowania w tajemnicy danych poufnych i oświadcza, że nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy;
 - g) Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, w zależności od decyzji Zamawiającego, usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - h) pomagania, w miarę możliwości Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za:
- a) udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub Rozporządzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym;
 - b) niezwłoczne poinformowanie Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia.
10. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy, tj. 08:00 do 14:00, z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
12. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełniania obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy, o którym mowa w ust. 13, obowiązków ochrony danych.
16. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza ją Administratorowi w ciągu 48 h od powzięcia informacji o naruszeniu.
17. Kontakty do Inspektorów Ochrony Danych Osobowych:
- a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze strony Wykonawcy:

§2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia r. do dnia r.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe ze zastosowania tej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający: