SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA:

1) **Świadczenie usług medycznych w ramach konsultacji medycznych w Oddziale Noworodkowym**

ZNAK SPRAWY: SR/XV-110-02-PH/22

I. Informacje ogólne:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:
   a) założenia konkursu ofert,
   b) wymagania stawiane oferentom,
   c) tryb składania ofert,
   d) sposób przeprowadzania konkursu,
   e) tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.).
3. W sprawach opisanych w art. 26 Ustawy opisanej w pkt 2 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio wskazane w tym artykule przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 ze zm.).
4. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" oraz znajdującymi zastosowanie przepisami ustawy o działalności leczniczej i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. **UWAGA:** Oferent zobowiązany jest do wskazania z imienia i nazwiska wszystkich osób, które będą udzielały świadczeń będących przedmiotem umowy.
7. **UWAGA:** Umowy na świadczenia odpłatnych świadczeń zdrowotnych zostaną podpisane na okres (24 miesięcy) od daty wskazanej w umowie.

II. Słowniczek pojęć:

1. Ilekroć w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
   a) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu;
   b) **Przyjmującym zamówienie** – rozumie się przez to Oferenta, który złożył ofertę w konkursie ofert i z którym Udzielający zamówienia zawrze umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
   c) **Oferencie** – rozumie się przez to składającego ofertę, którym może być w szczególności osoba prowadząca indywidualną praktykę lekarską (osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny) lub podmiot wykonujący działalność leczniczą;
   d) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

      Świadczenie usług medycznych w ramach konsultacji medycznych w Oddziale Noworodkowym (średnio 150 konsultacji rocznie)

e) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert";
f) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy na świadczenie odpłatnych świadczeń zdrowotnych opracowany przez Udzielającego zamówienia stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert";
g) **dyżurze medycznym** – rozumie się przez to udzielanie wszelkich świadczeń medycznych w sposób nieprzerwany, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 14:00-08:00, a w soboty, niedziele i święta przez 24 godziny na dobę. Przekazywanie dyżuru pomiędzy 14:00 a 14:30 i 07:30 a 08:00.
h) **usłudze medycznej** – rozumie się pracę w godzinach 07:00-14:35 albo 08:00-15:35 oraz dyżury medyczne w dni normalne, soboty, niedziele i święta.

III. Złożenie oferty:

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń usług medycznych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym. Specjalista w danej dziedzinie specjalności.

Udzielający Zamówienia w zakresie wszystkich pakietów dopuszcza podpisanie umowy z więcej niż jednym Oferentem.

2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Szpital Miejski im. Franciszka Raszei, ul. Mickiewicza 2, 60-834 Poznań z dopiskiem na kopercie – **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei w Poznaniu (SR/XV-110-02-PH/22)"**.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" oraz w art. 26 ust. 4 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.) oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej (Regulamin G-A.001) Regulaminie udzielania świadczeń zdrowotnych (Regulamin G-A.002).
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oraz na swojej stronie internetowej - oferentów biorących w nim udział.
6. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia (Załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert).
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
9. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
10. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następująco:

Pieczęć Oferenta

Nazwa Udzielającego zamówienie:
Szpital Miejski im. Franciszka Raszei, ul. Mickiewicza 2, 60-834 Poznań

1) „Oferta na: Świadczenie usług medycznych w ramach konsultacji medycznych w Oddziale Noworodkowym

(SR/XV-110-02-PH/22)"

– nie otwierać przed 07.03.2022 r. godz. 10:00"

14. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienia dokumenty.
15. Wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienia dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IV. Miejsce i termin składania ofert, termin związania ofertą:

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Mickiewicza 2, w Kancelarii Szpitalnej mieszczącej się w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei obok Izby Przyjęć Położniczo – Ginekologicznej (wejście od ul. Poznańskiej) lub drogą pocztową, w terminie **do dnia 07.03.2022 r. do godz. 09:30**.
2. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego zamówienia udziela Komisja Konkursowa.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

V. Komisja konkursowa:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która:
   a) jest oferentem;
   b) pozostaje z oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
   c) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
   d) przed upływem 3 lat od wszczęcia konkursu pozostawała z oferentem w stosunku pracy lub zlecenia;
   e) pozostawała z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt 2, nowego członka komisji powołuje Dyrektor Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei.
4. Dyrektor Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
5. Dyrektor Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei do pracy w Komisji Konkursowej może powołać obserwatora.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert, przebieg konkursu:

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.03.2022 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Sekretariacie Dyrekcji, I piętro Szpitala.
2. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b) sprawdza oznaczenie kopert, czy opisane są zgodnie z instrukcją udzielania świadczeń, i informację o tym wciąga do protokołu postępowania,
   c) otwiera koperty z ofertami,
   d) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu;
   e) odrzuca ofertę:
      - złożoną po terminie,
      - zawierającą nieprawdziwe informacje,
      - jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
      - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
      - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
      - jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
      - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei,
      - złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy;
   f) w przypadku, gdy braki, o których mowa powyżej dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem;
   g) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
   h) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
   i) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   j) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozpatruje protesty oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 w pkt a i c.
6. Komisja konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej oraz z Regulaminem udzielania świadczeń zdrowotnych.

VII. Przedmiotem konkursu jest:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

   1) Świadczenie usług medycznych w ramach konsultacji medycznych w Oddziale Noworodkowym

   .

2. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz przy użyciu sprzętu i aparatury medycznego Udzielającego zamówienia.

3. Oferty mogą złożyć osoby z następującymi minimalnymi kwalifikacjami: specjalisty w danej dziedzinie specjalności lub w trakcie specjalizacji.

SZACUNKOWE ILOŚCI:

1) **Świadczenie usług medycznych w ramach konsultacji medycznych w Oddziale Noworodkowym (średnio 150 konsultacji rocznie)**

UWAGA!!! W/w ilości to ilości szacunkowe. Udzielający zamówienia ma prawo zlecić Przyjmującemu zamówienie wykonanie rzeczywiście zleconych dyżurów, godzin.

VIII. Opis stanu formalno – prawnego nieruchomości:

Szpital Miejski im. Franciszka Raszei posiada tytuł prawny, do lokali użytkowych położonych w budynku Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei przy ulicy Mickiewicza 2.

IX. Warunki Obligatoryjne – warunki których nie spełnienie powoduje odrzucenie oferty:

A. Posiada uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych:

- Wymagania prawne – kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, kopia wypisu z rejestru indywidualnych lub zbiorowych praktyk lekarskich, kopia NIP, kopia Regon lub kopia wypisu z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- Zobowiązanie do zabezpieczenia odpowiedniej liczby fachowego personelu lekarskiego, stosownie do deklarowanego zakresu świadczeń zdrowotnych, w ramach prowadzonej działalności leczniczej.

B. Spełnia warunki uczestniczenia w konkursie ofert, wg wymagań zapisanych w ustawie o działalności leczniczej:

- oświadczenie o niekaralności oferenta i osób ujętych ofertą;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje – dokumenty dotyczące prawa wykonywania zawodu lekarza i posiadanej specjalizacji (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacja); w przypadku złożenia oferty przez osobę (lekarza) będącą w trakcie specjalizacji w zakresie dziedziny medycyny objętej niniejszym konkursem – wraz z ofertą należy złożyć książeczkę specjalizacyjną;
- aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy;
- oświadczenie o spełnianiu wymogów prawnych i zdrowotnych;

Udzielający zamówienia w taki sam sposób dokona oceny ofert złożonych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą i osoby wykonujące zawód w postaci indywidualnych praktyk lekarskich.

X. Kryteria wyboru ofert:

1. Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria, którym przypisane są niżej wymienione wartości procentowe:

wynagrodzenie: 100%

Za kryterium wynagrodzenia (ceny) Przyjmujący zamówienie może maksymalnie uzyskać 100%, co będzie stanowiło otrzymanie maksymalnie 100 pkt, przy czym konkretna ilość punktów zostanie rozdzielona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena (brutto) oferty najtańszej}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 100$$

UWAGA: Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z w/w kryterium postępowania.

2. Jeżeli w konkursie ofert, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumarycznej ilości punktów, Udzielający zamówienia wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych.
3. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. Do oferty należy dołączyć:

Oryginał lub poświadczoną kopię aktualnego ubezpieczenia OC. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do jednego zdarzenia i co do wszystkich zdarzeń winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i oferenci winni ją posiadać przez cały okres wykonywania usługi. Nieprawidłowa wysokość ubezpieczenia lub nie posiadanie go w jakimkolwiek momencie trwania umowy celem której rozpisano niniejsze postępowanie konkursowe, Udzielający zamówienia ma prawo wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia. Oferent do oferty może dołączyć oświadczenie o przedłożeniu polisy na dzień podpisania umowy.

XII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostaje doręczone oferentom biorącym udział w niniejszym konkursie ofert pisemnie, zostaje zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.raszeja.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, podając nazwę oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XIII. Protokół z przebiegu konkursu:

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
   a) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
   b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
   c) liczbę zgłoszonych ofert;
   d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegającym odrzuceniu;
   e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone – wraz z uzasadnieniem;
   f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie;
   g) informacje o ilości punktów uzyskanych przez każdego oferenta zgodnie z SWKO;
   h) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
   i) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
   j) wzmiankę o odczytaniu protokołu;

k) podpisy członków komisji konkursowej.

XIV. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi:

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. Przekazanie informacji następuje poprzez ich doręczenie na adres wskazany w ofercie lub poprzez przekazania pisemne informacji w miejscu zamieszkania lub zatrudnienia oferenta. W przypadku przekazania tej informacji za pośrednictwem poczty w postaci listu poleconego, skutek następuje w przypadku podjęcia informacji lub przekazania przez pocztę Udzielającemu zamówienia, że przesyłka nie została podjęta przez adresata w okresie 14 dni.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.
8. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   - wybór trybu postępowania;
   - niedokonanie wyboru Oferenta;
   - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

XVI. Oferenci otrzymują:

1. „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert" wraz ze wszystkimi załącznikami.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, a każda z jej ponumerowanych stron powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
Oferta może zostać złożona przez oferenta, osobę upoważniona do występowania w jego imieniu zgodnie z danymi wynikającymi z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku upoważnienia innej osoby niż wskazanej w KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo notarialne.

XV. Załączniki do „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert":

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy na świadczenie odpłatnych świadczeń zdrowotnych.
3. Załącznik nr 3 – Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
4. Załącznik nr 4 – Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych.