

2. Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika/Koordynatora Oddziału. zapewniającego całodobową opiekę lekarską we wszystkie dni tygodnia.
3. Zakres opieki na pacjentami Oddziału obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie wraz z pozostałymi lekarzami całodobowej opieki nad wszystkimi pacjentkami Oddziału Ginekologiczno - Położniczego z Patologią Ciąży wraz z wykonaniem u nich procedur leczniczych objętych konkursem,
 - 2) zapewnienie wykonania procedur leczniczych, w tym procedur onkologicznych, (w zakresie określonym składaną ofertą) pacjentkom hospitalizowanym w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym z Patologią Ciąży,
 - 3) zapewnienie nadzoru medycznego pacjentkom hospitalizowanym w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym z Patologią Ciąży w godzinach popołudniowych i w dniach wolnych od pracy oraz konsultacji w Oddziałach Szpitala,
 - 4) pod nadzorem lekarza specjalisty zapewnienie wykonania procedur leczniczych objętych konkursem pacjentkom hospitalizowanym w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym z Patologią Ciąży i nadzoru medycznego pacjentek hospitalizowanych w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym z Patologią Ciąży w godzinach popołudniowych i w dniach wolnych od pracy oraz konsultacji w Oddziałach Szpitala,
 - 5) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu ginekologii i położnictwa w Izbie Przyjęć Szpitala.
4. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:
 - 1) przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
 - a) zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
 - b) zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
 - c) zachowanie tajemnicy lekarskiej,
 - 2) dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - 3) przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego w Zakładzie Systemu Zarządzania Jakością ISO,
 - 4) realizacja programu akredytacji i przestrzeganie Standardów Akredytacyjnych,
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapoznał się z treścią ww. dokumentów.
6. Wykonując przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wykonywania zabiegów i czynności medycznych we wszystkich przypadkach wymagających interwencji lekarskiej,
 - 2) kwalifikacji chorych do leczenia w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Patologią Ciąży,
 - 3) sprawowania opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale,
 - 4) gotowości do udzielenia świadczeń zdrowotnych wskazanych powyżej,
 - 5) przestrzegania zasad funkcjonowania Udzielającego Zamówienia i Oddziału określonych w obowiązujących aktach normatywnych oraz aktach wewnętrznych Udzielającego Zamówienia,
 - 6) przestrzegania przepisów regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i wykonywania zawodu lekarza, a także umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych,

- 7) stosowania się do uwag osób uprawnionych do nadzorowania w imieniu Udzielającego Zamówienia, co do sposobu realizacji niniejszej umowy,
 - 8) konsultacji i udzielania doraźnie, związanych z nimi świadczeń zdrowotnych z zakresu położnictwa i ginekologii w innych Oddziałach Udzielającego Zamówienia,
 - 9) wykonywania w/w świadczeń zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia Wielkopolskim Oddziałem Wojewódzkim oraz ogólnymi i szczegółowymi warunkami wykonywania świadczeń z zakresu ginekologii i położnictwa, określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia. Ogólne i szczegółowe warunki, o których mowa w zdaniu poprzednim są do wglądu w Dziale Organizacji, Nadzoru i Statystyki Udzielającego Zamówienia.
 - 10) wykonywania innych świadczeń i zadań koniecznych do sprawnego i prawidłowego funkcjonowania Oddziału Położniczo – Ginekologicznego z Patologią Ciąży oraz Izby Przyjęć zgodnie z zaleceniami Kierownika Oddziału/Koordynatora lub uprawnionego przez niego lekarza,
 - 11) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy, które stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
 8. Przyjmujący Zamówienie nie pobiera opłat od pacjentów za udzielane świadczenia zdrowotne. Należne opłaty są uiszczane przez pacjenta w kasie lub na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienia.
 9. Przyjmujący Zamówienie nie może świadczyć żadnych usług medycznych na terenie Szpitala osobom nie będącym pacjentami Udzielającego Zamówienia.
 10. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienia kar z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienia ich równowartości. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.
 11. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert oraz oferta Przyjmującego Zamówienie stanowią **załącznik nr 2**, który jest integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2

Uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych; zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiedniej liczby fachowego personelu lekarskiego, stosownie do zamówionego zakresu świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zapewnia osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy oraz spełniających wymogi określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia do realizacji przedmiotu umowy. Wykaz osób zatrudnionych przez Przyjmującego Zamówienie wraz z opisem ich kwalifikacji stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zastrzega sobie prawo dokonania zmian w składzie osób, o których mowa w § 2 ust. 2. W przypadku dokonania takiej zmiany Przyjmujący Zamówienie w terminie 1 dnia od daty dokonania zmiany powiadomi Udzielającego Zamówienia o imieniu i nazwisku nowej osoby oraz kwalifikacjach i uprawnieniach do świadczenia usług zdrowotnych zgodnie z § 2 ust. 2. Osoby, które ulegają zmianom muszą posiadać co najmniej takie same kwalifikacje jak te, które znalazły się w pierwotnej ofercie.

4. W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy którakolwiek z osób, o których mowa w § 2 ust. 2, zostanie pozbawiona albo zawieszona w prawach wykonywania zawodu lekarza albo w inny sposób utraci swoje kwalifikacje lub uprawnienia, Przyjmujący Zamówienie, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, zobowiązany jest do dokonania zmiany i zapewnienia w miejsce tej osoby, innej osoby o odpowiednich kwalifikacjach. Postanowienie § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy będzie to uzasadnione wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia lub obowiązującymi przepisami prawa Przyjmujący Zamówienie na żądanie Udzielającego Zamówienie w terminie 14 dni przedstawi kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe kadry medycznej. Niezależnie od powyższego Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć powyższe kopie dokumentów w przypadku zmiany określonej w § 2 ust. 3 i 4.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością i możliwościami wynikającymi ze środków udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych wg harmonogramu opracowywanego przez Kierownika Oddziału/Koordynatora, określającego dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
8. Harmonogram obejmuje udzielanie świadczeń w godzinach dziennych od 7.00 – 7.30 do 14.00 – 14.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w ramach dyżurów medycznych w ilości – do sześciu miesięcznie w tym w soboty i niedziele oraz dni świąteczne.
9. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o **dyżurze medycznym**, rozumie się przez to udzielanie wszelkich świadczeń zdrowotnych z zakresu ginekologii i położnictwa w sposób nieprzerwany w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 do 8.00 rano dnia następnego a w soboty, niedziele i święta przez 24 godziny na dobę.
10. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków dla Przyjmującego Zamówienie ustala Kierownik Oddziału/Koordynator, jego zastępca, a na dyżurze wyznaczony lekarz.
11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że na nim nie ciąży wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze.
12. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać przepisy określające prawa i obowiązki pacjenta.
15. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim określa Regulamin Organizacyjny obowiązujący u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
16. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w lokalu i poza nim określa Regulamin Organizacyjny obowiązujący u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 3

Prowadzenie dokumentacji medycznej; sprawozdawczość statystyczna; dane osobowe

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz z obowiązującymi przepisami prawa; Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji; Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich grup rozliczeniowych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia; Udzielający Zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w tym zakresie,
 - 2) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
 - 3) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - 4) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,
 - 5) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (2019/1781),
 - 6) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1127 ze zm.), zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
3. W przypadku nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego Zamówienia kar pieniężnych z tytułu nieprowadzenia lub niewłaściwego prowadzenia dokumentacji medycznej, niewłaściwej kwalifikacji udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich grup rozliczeniowych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienia ich równowartości. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Udzielający Zamówienia może dochodzić od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody.

§ 4

Obowiązki Udzielającego Zamówienia; zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, nieodpłatnego zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli i wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.

2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do właściwego udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do zlecenia badań w przypadkach uzasadnionych wskazaniami aktualnej wiedzy i praktyki medycznej bez przekraczania granic koniecznej potrzeby.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla ich należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
10. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zapewnić Przyjmującemu Zamówienie udział w udzielaniu świadczeń objętych umową wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Udzielający zamówienia informuje, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Miejski im. Franciszka Raszei, ul. Mickiewicza 2, 60- 834 Poznań;
 - b) powołano inspektora ochrony danych w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei, e-mail: inspektorochronydanychosobowych@raszeja.poznan.pl ;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej Umowy oraz w celu realizacji wynikających z jej zawarcia obowiązków przewidzianych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa i mogą być udostępniane w przypadkach przez przepisy takie przewidzianych, w szczególności Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędowi Skarbowemu;
 - d) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat;
 - f) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- g) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych niezbędnych dla realizacji umowy i obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, może stanowić podstawę dla odmowy zawarcia umowy.
12. Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie do podpisania polecenie i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie o poufności.

§ 5

Prawo kontroli; kary umowne

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia co do prawidłowości realizacji niniejszej umowy, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - b) gospodarowania użytowanymi sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) zlecanych badań diagnostycznych;
 - d) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - e) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego Zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli dotyczącej wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
4. W przypadku nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie oraz innych naruszeń istotnych dla funkcjonowania Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienia kary umowne:
 - 1) za nieprzystąpienie do udzielania świadczeń zgodnie z Harmonogramem – w wysokości 2.500,00 zł za każde nieprzystąpienie,
 - 2) za nieprawidłowe prowadzenie dokumentacji medycznej – w wysokości 1.000,00 zł za jedno naruszenie. W przypadku, gdy w jednej historii choroby wystąpi więcej niż jedno naruszenie, kara umowna jest naliczana jak za jedno naruszenie, tj. w wysokości 1.000,00 zł,
 - 3) za każde inne naruszenie obowiązków określonych niniejszą umową – w wysokości 500,00 zł za każde naruszenie.
5. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie kwot naliczonych kar, o których mowa powyżej w ust. 4 niniejszego paragrafu, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

§ 6

Tajemnica zawodowa i służbowa

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

§ 7

Ubezpieczenie

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie niższą, niż 1.000.0000 zł. na jedno zdarzenie i 5.000.000 zł. na wszystkie zdarzenia wg zasad analogicznych jak określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (OC nadwyżkowe). Egzemplarz umowy ubezpieczenia wraz z polisą stanowią **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
2. Koszt zawarcia i obsługi umów ubezpieczenia obciążają Przyjmującego Zamówienie.
3. W przypadku nie udokumentowania w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia przez niego umowy, o której mowa powyżej, a także w przypadku braku kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Szpital ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, z winy Przyjmującego Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do objęcia ochroną ubezpieczeniową wszystkich świadczeń wykonywanych na rzecz Szpitala przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Koszty z tytułu zawarcia niniejszej umowy ubezpieczenia i utrzymywania ubezpieczenia ponosi wyłącznie lekarz.
4. Przyjmujący Zamówienie okaże na każdorazowe żądanie Szpitala dowód posiadania takiego ubezpieczenia. Odmowa okazania dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. umowy ubezpieczenia jest traktowana jako brak ubezpieczenia. W przypadku, gdy dokument ubezpieczeniowy obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy lekarz zobowiązany jest przed końcem okresu ubezpieczenia przedłożyć Szpitalowi nowy dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kolejny okres. Niedopełnienie tego obowiązku uprawnia Szpital do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i uzyskania prawa orzekania o czasowej niezdolności do pracy, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 911 ze zm.).
8. Za szkody wyrządzone przez Przyjmującego Zamówienie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie w stosunku do Udzielającego Zamówienie odpowiada do pełnej wysokości szkody.

§ 8

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za 1 (jedną) godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach od poniedziałku do piątku złotych netto powiększone o podatek VAT w stawce %, tj. złotych brutto;
 - 2) za 1 (jedną) godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego złotych netto powiększone o podatek VAT w stawce %, tj. złotych brutto.
2. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych. Podstawą wypłaty należności jest faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie sprawdzona i zaakceptowana przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
3. Wykonanie umowy w każdym miesiącu potwierdza Kierownik Oddziału/Koordinator lub osoba przez niego upoważniona, a sprawdza Dział Organizacji, Nadzoru i Statystyki.
4. Fakturę do Działu Organizacji, Nadzoru i Statystyki należy dostarczyć do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.
5. Faktura za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.).
6. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie fakturze.
7. Zapłata wynagrodzenia następuje w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy i ponosi obciążenia dotyczące osób prowadzących działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 9

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia** r. **do dnia**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron przed upływem czasu na jaki została zawarta z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem czasu, na jaki została zawarta, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono nie wypełnianie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
 - b) Przyjmujący Zamówienie odmówił udzielania świadczenia zdrowotnego objętego niniejszą umową lub innych świadczeń istotnych dla funkcjonowania Oddziału, chyba że sprzeciwiałyby się temu przepisy obowiązującego prawa,
 - c) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
 - d) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
 - e) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 6,
 - f) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - g) Udzielający Zamówienia pozostaje przez 3 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego Zamówienie.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia przed upływem czasu na jaki została zawarta bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) gdy Przyjmujący Zamówienia nie dopełni obowiązku posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem skazującym,
5. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej umowy.
6. Umowa ulega także rozwiązaniu gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy – w dniu wystąpienia tych okoliczności albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania umowy.
7. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
8. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą pod nazwą _____, co potwierdza _____, _____ . Zaświadczenie stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej umowy. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
4. Adresem dla doręczeń stron są:
 - dla Udzielającego Zamówienia: Szpital Miejski im. Franciszka Raszei 61-834 Poznań, ul. Mickiewicza 2
 - dla Przyjmującego Zamówienie: _____.Strony są zobowiązane do informowania się o każdej zmianie danych adresowych, o których mowa powyżej. W przypadku niepoinformowania o zmianie adresu doręczenie na wskazany w umowie adres uważa się za skuteczne.
5. Załączniki do umowy oraz Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert i oferta Przyjmującego Zamówienie stanowią jej integralną część.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1516 ze zm.), Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) i statutu Udzielającego Zamówienia.

7. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :