



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W

ODDZIALE GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZYM Z PATOLOGIĄ CIĄŻY OBEJMUJĄCE LECZENIE SZPITALNE, ONKOLOGIĘ GINEKOLOGICZNĄ ORAZ CAŁODOBOWĄ IZBĘ PRZYJĘĆ W SZPITALU MIEJSKIM IM. FRANCISZKA RASZEI W POZNANIU

ZNAK SPRAWY: SR/XV-110-3-AG/24

I. Informacje ogólne:

- Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert,
 - wymagania stawiane oferentom,
 - tryb składania ofert,
 - sposób przeprowadzania konkursu,
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
- Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.).
- W sprawach opisanych w art. 26 Ustawy opisanej w pkt 2 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio wskazane w tym artykule przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm).
- Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych (ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
- W sprawach nieuregulowanych niniejszymi "Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert" oraz znajdującymi zastosowanie przepisami ustawy o działalności leczniczej i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
- UWAGA:** W przypadku złożenia oferty przez podmiot leczniczy prowadzony w formie przedsiębiorstwa, zobowiązany jest on do wskazania z imienia i nazwiska wszystkich osób, które będą udzielały świadczeń będących przedmiotem umowy.
- UWAGA:** W przypadku złożenia oferty przez osoby wykonujące indywidualne praktyki lekarskie Udzielający zamówienia dokona wyboru ofert najkorzystniejszych w takiej liczbie, aby zapewniona została praca w wymiarze 1326 godzin miesięcznie – praca w godzinach przedpołudniowych i 1132 godzin miesięcznie – dyżury medyczne. W/w ilości to ilości szacunkowe.
W przypadku złożenia oferty przez podmiot prowadzący działalność leczniczą zobowiązany będzie on zapewnić pracę w/w wymiarze godzinowym.
Gdy osoby wykonujące indywidualne praktyki lekarskie nie zapewnią kompleksowego świadczenia usługi (w szczególności zbyt mała liczba złożonych ofert), o której mowa w niniejszym konkursie lub podmiot wykonujący działalność leczniczą nie będzie zdolny obsadzić wszystkich godzin, Udzielający zamówienia ma prawo unieważnić niniejsze postępowanie, co niniejszym podaje do publicznej wiadomości, a poprzez fakt złożenia oferty Oferenci przyjmują do wiadomości i wyrażają na to zgodę.
- UWAGA:** Koordynatorem/Kierownikiem Oddziału będzie osoba wybrana i zatrudniona przez Udzielającego Zamówienia. Wybór Koordynatora/Kierownika Oddziału będzie miał miejsce spoza grona osób składających oferty.



9. **UWAGA:** Udzielający zamówienia bez względu, czy oferty, które zostaną przyjęte będą złożone przez osoby wykonujące zawód w postaci indywidualnych praktyk lekarskich, czy przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, podpisze odpowiednią ilość umów.
10. **UWAGA:** Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest współdziałać z Udzielającym zamówienia w przedmiocie zobowiązań Udzielającego zamówienia jakie podjął on w związku z zawartymi umowami z Ministerstwem Zdrowia dotyczącym zatrudnienia rezydentów. W związku z powyższym Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie umożliwić odbycie przez każdego z rezydentów co najmniej 3 dyżurów medycznych miesięcznie. Dyżury te nie mogą zostać wyznaczone w dni świąteczne oraz w weekendy, gdyż w tych terminach Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wyznaczyć lekarzy specjalistów. Przewidywana ilość rezydentów to co najmniej 3 osoby. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także ściśle współdziałać z Udzielającym zamówienie w realizacji wszelkich zobowiązań dotyczących szkolenia rezydentów, a które wynikają z zawartych umów z Ministerstwem Zdrowia.
11. **UWAGA:** Koordynator/kierownik Oddziału ma za zadania:
 - a) kierowanie merytoryczne zespołem,
 - b) ustalanie liczby dyżurów poszczególnych członków zespołu,
 - c) prowadzenie rozliczenia pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie,
 - d) obowiązkiem koordynatora/kierownika Oddziału będzie przedkładanie Udzielającemu zamówienia pisemnych harmonogramów wykonywanych świadczeń zdrowotnych oraz dyżurów medycznych w terminach opisanych w umowie.
12. **UWAGA:** Umowa na świadczenie odpłatnych świadczeń zdrowotnych zostanie podpisana na okres **2 lat**. Przewidywany termin rozpoczęcia udzielania świadczeń od daty wskazanej w umowie.

II. Słowniczek pojęć:

1. Ilekroć w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - a) **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu;
 - b) **Przyjmującym zamówienie** – rozumie się przez to Oferenta, który złożył ofertę w konkursie ofert i z którym Udzielający zamówienia zawrze umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - c) **Oferencie** – rozumie się przez to składającego ofertę, którym może być w szczególności osoba prowadząca indywidualną praktykę lekarską (osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny) lub podmiot wykonujący działalność leczniczą;
 - d) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Patologią Cięży obejmujące leczenie szpitalne, onkologię ginekologiczną oraz całodobową Izbę Przyjęć w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei w Poznaniu;
 - e) **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszych „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”;
 - f) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy na świadczenie odpłatnych świadczeń zdrowotnych opracowany przez Udzielającego zamówienia stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszych „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”.

III. Złożenie oferty:

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.



2. **Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych do następujących części/pakietów (2 części/pakiety):**
 - **część/pakiet nr 1: udzielanie świadczeń od poniedziałku do piątku – rozpoczęcie udzielania świadczeń pomiędzy 7⁰⁰ a 7³⁰, zakończenie udzielania świadczeń pomiędzy 14⁰⁰ a 14³⁰;**
 - **część/pakiet nr 2: dyżur medyczny (od godz. 14⁰⁰ do 8⁰⁰, przekazywanie dyżuru pomiędzy 14⁰⁰ a 14³⁰ i 7³⁰ a 8⁰⁰; poprzez *dyżur medyczny* rozumie się udzielanie wszelkich świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszym postępowaniem konkursowym, w sposób nieprzerwany, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 14⁰⁰ do 8⁰⁰, a w soboty, niedziele i święta przez 24 godziny na dobę).**

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części/pakietów.

3. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Szpital Miejski im. Franciszka Raszei, ul. Mickiewicza 2, 60-834 Poznań z dopiskiem na kopercie – **„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Patologią Ciąży obejmujące leczenie szpitalne, onkologię ginekologiczną oraz całodobową Izbę Przyjęć w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei w Poznaniu (SR/XV-110-3-AG/24)”**.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" oraz w art. 26 ust. 4 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) oraz w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej (Regulamin G-A.001) Regulaminie udzielania świadczeń zdrowotnych (Regulamin G-A.002).
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie oraz na swojej stronie internetowej - oferentów biorących w nim udział.
7. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert" na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia (Załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert).
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert".
10. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
11. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
14. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następująco:



Pieczęć Oferenta

Nazwa Udzielającego zamówienie:

Szpital Miejski im. Franciszka Raszei, ul. Mickiewicza 2, 60-834 Poznań

„Oferta na: konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Patologią Ciąży obejmujące leczenie szpitalne, onkologię ginekologiczną oraz całodobową Izbę Przyjęć w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei w Poznaniu

(SR/XV-110-3-AG/24)“

– nie otwierać przed 13.02.2024 r. godz. 10:00“

15. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienia dokumenty.
16. Wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienia dokumenty oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

IV. Miejsce i termin składania ofert, termin związania ofertą:

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Mickiewicza 2, w Kancelarii Szpitalnej mieszczącej się w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei obok Izby Przyjęć Położniczo – Ginekologicznej (wejście od ul. Poznańskiej) lub drogą pocztową, w terminie **do dnia 13.02.2024 r. do godz. 09:45.**
2. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego zamówienia udziela Komisja Konkursowa.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

V. Komisja konkursowa:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która:
 - a) jest oferentem;
 - b) pozostaje z oferentem w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - c) jest związana, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - d) przed upływem 3 lat od wszczęcia konkursu pozostawała z oferentem w stosunku pracy lub zlecenia;
 - e) pozostawała z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt 2, nowego członka komisji powołuje Dyrektor Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei.
4. Dyrektor Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.



5. Dyrektor Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei do pracy w Komisji Konkursowej może powołać obserwatora.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert, przebieg konkursu:

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.02.2024 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Sekretariacie Dyrekcji, I piętro Szpitala.
2. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) sprawdza oznaczenie kopert, czy opisane są zgodnie z instrukcją udzielania świadczeń, i informację o tym wciąga do protokołu postępowania,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu;
 - e) odrzuca ofertę:
 - złożoną po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei,
 - złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy;
 - f) w przypadku, gdy braki, o których mowa powyżej dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem;
 - g) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - h) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - i) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - j) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej następuje jego zakończenie.
4. Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozpatruje protesty oferentów.
5. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 w pkt a i c.
6. Komisja konkursowa działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej oraz z Regulaminem udzielania świadczeń zdrowotnych.

VII. Przedmiotem konkursu jest:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym z Patologią Ciąży obejmujące leczenie szpitalne, onkologię ginekologiczną oraz całodobową Izbę Przyjęć w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei w Poznaniu.
2. Świadczenia zdrowotne objęte zamówieniem udzielane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia.



3. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

VIII. Opis stanu formalno – prawnego nieruchomości:

Szpital Miejski im. Franciszka Raszei posiada tytuł prawny, do lokali użytkowych położonych w budynku Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei przy ulicy Mickiewicza 2 oraz przy ulicy Podolańskiej 46.

IX. Warunki udziału w postępowaniu konkursowym, dotyczące w takim samym stopniu i w taki sam sposób zarówno osób wykonujących zawód w postaci indywidualnych praktyk lekarskich oraz podmiotu wykonującego działalność leczniczą:

Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie:

Zakres opieki nad pacjentkami oddziału:

- a) zapewnienia wraz z pozostałymi lekarzami całodobowej opieki nad wszystkimi pacjentkami Oddziału Ginekologiczno - Położniczego z Patologią Ciąży wraz z wykonaniem u nich procedur leczniczych objętych konkursem,
- b) zapewnienia wykonania procedur leczniczych, w tym procedur onkologicznych, (w zakresie określonym składaną ofertą) pacjentkom hospitalizowanym w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym z Patologią Ciąży,
- c) zapewnienia nadzoru medycznego pacjentkom hospitalizowanym w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym z Patologią Ciąży w godzinach popołudniowych i w dniach wolnych od pracy oraz konsultacje w Oddziałach Szpitala,
- d) pod nadzorem lekarza specjalisty zapewnienia wykonania procedur leczniczych objętych konkursem pacjentkom hospitalizowanym w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym z Patologią Ciąży i nadzoru medycznego pacjentek hospitalizowanych w Oddziale Ginekologiczno - Położniczym z Patologią Ciąży w godzinach popołudniowych i w dniach wolnych od pracy oraz konsultacji w Oddziałach Szpitala.

Jednocześnie Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić odpowiednią obsadę personelu lekarskiego w Izbie Przyjęć.

X. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych:

1. Czas udzielania świadczeń:

- a) Od poniedziałku do piątku – rozpoczęcie udzielania świadczeń pomiędzy 7⁰⁰ a 7³⁰, zakończenie udzielania świadczeń pomiędzy 14⁰⁰ a 14³⁰.
- b) Dyżur medyczny* - od godz. 14⁰⁰ do 8⁰⁰. Przekazywanie dyżuru pomiędzy 14⁰⁰ a 14³⁰ i 7³⁰ a 8⁰⁰.

* poprzez **dyżur medyczny** rozumie się udzielanie wszelkich świadczeń zdrowotnych w zakresie obję tym niniejszym postępowaniem konkursowym, w sposób nieprzerwany, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 14⁰⁰ do 8⁰⁰, a w soboty, niedziele i święta przez 24 godziny na dobę.

- c) Dyżurni kończą te trwające procedury, których przerwanie jest niemożliwe.

2. Prowadzenie pacjenta:

- a) Lekarze wykonują procedury związane z prowadzeniem pacjenta na przydzielonych na stałe lub czasowo salach.



- b) Wypisy wykonywane są przez lekarzy prowadzących salę w dniu wypisu lub w przypadku dyżuru i zejścia w dniu wypisu, na dyżurze. W przypadku braku możliwości przygotowania wypisu dla pacjenta jednodniowego na dyżurze, wypis wykonuje lekarz przejmujący salę.
- c) Wypisy pacjentów wychodzących w sobotę, niedzielę i święta, niezależnie od dnia przyjęcia, wykonuje lekarz prowadzący salę w swój najbliższy dzień pracy.

3. Drobne zabiegi:

- a) Drobne zabiegi wykonywane są przez:
- osoby wskazane przez koordynatora/kierownika, zastępcę lub osobę upoważnioną czasowo,
 - w przypadku braku wskazania – lekarza prowadzącego salę.

4. Operacje:

- a) Plan operacyjny, ze wskazaniem operatora i asyst, ustala koordynator/kierownik, zastępca lub upoważniona czasowo osoba.

5. Inne:

- a) Na polecenie koordynatora/kierownika, zastępcy lub upoważnionej czasowo osoby, zakres czynności lekarzy może na bieżąco ulegać zmianom.

6. Wykaz procedur medycznych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym:

- 1) Choroby przewodu pokarmowego:

Lp.	Kod grupy	Kod produktu	Nazwa grupy
210	F42	5.51.01.0006042	Duże zabiegi jamy brzusznej
213	F43F	5.51.01.0006104	Średnie i endoskopowe lecznicze zabiegi jamy brzusznej < 66 r.ż.
214	F44	5.51.01.0006044	Diagnostyczne i lecznicze zabiegi jamy brzusznej
216	F46	5.51.01.0006046	Choroby jamy brzusznej

- 2) Choroby układu moczowo-płciowego:

Lp.	Kod grupy	Kod produktu	Nazwa grupy
393	L27	5.51.01.0011027	Zaburzenia odpływu moczu
394	L29	5.51.01.0011029	Choroby pęcherza moczowego i moczowodu

- 3) Choroby żeńskiego układu rozrodczego:

Lp.	Kod grupy	Kod produktu	Nazwa grupy
425	M02	5.51.01.0012002	Duże zabiegi dolnej części układu rozrodczego
426	M03	5.51.01.0012003	Średnie zabiegi dolnej części układu rozrodczego
427	M04	5.51.01.0012004	Małe zabiegi dolnej części układu rozrodczego
428	M05	5.51.01.0012005	Zabiegi w nietrzymaniu moczu
432	M13	5.51.01.0012013	Duże zabiegi górnej części układu rozrodczego
433	M14	5.51.01.0012014	Średnie zabiegi górnej części układu rozrodczego
434	M15	5.51.01.0012015	Małe zabiegi górnej części układu rozrodczego
435	M16	5.51.01.0012016	Zagrażające lub dokonane poronienie, zakończenie ciąży obumarłej
437	M18	5.51.01.0012018	Leczenie zachowawcze dolnej części układu



			rozrodczego
438	M19	5.51.01.0012019	Leczenie zachowawcze zaburzeń statyki narządu rodnego
442	M26	5.51.01.0012026	Leczenie zachowawcze górnej części układu rozrodczego
443	M27	5.51.01.0012027	Leczenie zachowawcze jajników, jajowodów i miednicy mniejszej
446	M30	5.51.01.0012030	Leczenie zachowawcze w innych chorobach układu rozrodczego

4) Położnictwo i opieka nad noworodkami:

Lp.	Kod grupy	Kod produktu	Nazwa grupy
448	N01	5.51.01.0013001	Poród
449	N02	5.51.01.0013002	Poród mnogi lub przedwczesny
450	N03	5.51.01.0013003	Patologia ciąży lub płodu z porodem > 5 dni
459	N12	5.51.01.0013012	Patologia ciąży i porodu - diagnostyka, obserwacja, leczenie < 12 dni

5) Hospitalizacja z przyczyn nieujętych gdzie indziej:

Lp.	Kod grupy	Kod produktu	Nazwa grupy
		5.52.01.0001384	Hospitalizacja z przyczyn nieujętych gdzie indziej

XI. Warunki Obligatoryjne – warunki których nie spełnienie powoduje odrzucenie oferty:

A. Posiada uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych:

- Wymagania prawne – kopia wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, kopia wypisu z rejestru indywidualnych lub zbiorowych praktyk lekarskich, kopia wypisu z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- Zobowiązanie do zabezpieczenia odpowiedniej liczby fachowego personelu lekarskiego, stosownie do deklarowanego zakresu świadczeń zdrowotnych, w ramach prowadzonej działalności leczniczej jako zorganizowany podmiot leczniczy (zatrudnienie lekarzy na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych);

B. Spełnia warunki uczestniczenia w konkursie ofert, wg wymagań zapisanych w ustawie o działalności leczniczej:

- aktualne oświadczenie o niekaralności oferenta;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje własne i osób zatrudnionych lub współpracujących, ujętych ofertą (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacja);
- aktualne oświadczenie o spełnianiu wymogów prawnych i zdrowotnych przez oferenta i osoby zatrudnione lub współpracujące, ujęte w ofercie;
- aktualne oświadczenie o przejęciu nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad lekarzami rezydentami Oddziału Ginekologiczno-Położniczego z Patologią Ciąży;
- aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy dla każdej z osób zatrudnionych lub współpracujących, ujętych ofertą;

UWAGA: dokumenty wymienione w pkt A i B należy złożyć wraz z ofertą.

UWAGA: Przyjmujący zamówienie/Oferent nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt A i B wraz z ofertą, jeśli Udzielający zamówienia



posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Przyjmującego zamówienie/Oferenta.

Przyjmujący zamówienie/Oferent zobowiązany jest wskazać, które dokumenty lub oświadczenia znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia, wtedy Udzielający zamówienia korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

Udzielający zamówienia w taki sam sposób dokona oceny ofert złożonych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą i osoby wykonujące zawód w postaci indywidualnych praktyk lekarskich.

XII. Kryteria oceny ofert:

Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria, którym przypisane są niżej wymienione wartości procentowe:

wynagrodzenie: 100%

UWAGA: dotyczy części/pakietu nr 1: Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podać stawkę brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń.

UWAGA: dotyczy części/pakietu nr 2: Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest podać stawkę brutto za 1 godzinę pełnienia dyżuru medycznego.

Za kryterium wynagrodzenia (ceny) Przyjmujący zamówienie może maksymalnie uzyskać 100%, co będzie stanowiło otrzymanie maksymalnie 100 pkt, przy czym konkretna ilość punktów zostanie rozdzielona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena (brutto) oferty najtańszej}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 100$$

UWAGA: Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów z w/w kryterium postępowania.

W przypadku osób wykonujących indywidualne praktyki lekarskie ilość osób, z którymi zostanie podpisana umowa zależec będzie od decyzji Udzielającego zamówienia, który podejmie ją po konsultacji z Koordynatorem/Kierownikiem i zależec będzie od potrzeb Udzielającego zamówienia związanych z zabezpieczeniem pracy Oddziału i ilością wykonywanych procedur po zapoznaniu się z możliwościami świadczenia usług przez osoby, z którymi zostanie podpisana umowa.

Ta sama zasada wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczy podmiotu wykonującego działalność leczniczą, przy czym Zamawiający może odmówić podpisania umowy z w/w podmiotem w sytuacji jeżeli ilość osób, którą zadeklaruje w/w podmiot jako możliwych do delegowania do realizacji umowy będzie zbyt mała, aby zabezpieczyć pracę Oddziału i ilość wykonywanych procedur.

1. Jeżeli w konkursie ofert, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumarycznej ilości punktów, Udzielający zamówienia wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych.
2. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



Podmiot wykonujący działalność leczniczą albo osoby wykonujące indywidualne praktyki lekarskie muszą zabezpieczyć w całości pracę będącą przedmiotem niniejszego konkursu.

W celu wyboru ofert najkorzystniejszych w przypadku ofert złożonych przez osoby wykonujące indywidualne praktyki lekarskie, aby łącznie zabezpieczyć pracę, o której mowa powyżej, Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym oferentem.

XIII. Do oferty należy dołączyć:

Oryginał lub poświadczoną kopię aktualnego ubezpieczenia OC. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do jednego zdarzenia i co do wszystkich zdarzeń winna być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i oferenci winni ją posiadać przez cały okres wykonywania usługi. Nieprawidłowa wysokość ubezpieczenia lub nie posiadanie go w jakimkolwiek momencie trwania umowy celem której rozpisano niniejsze postępowanie konkursowe, Udzielający zamówienia ma prawo wypowiedzieć umowę bez okresu wypowiedzenia. Oferent do oferty może dołączyć oświadczenie o przedłożeniu polisy na dzień podpisania umowy.

UWAGA:

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną nie niższą, niż 1.000.000 zł na wszystkie i jedno zdarzenie, a w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą nie niższą niż 1.000.000 zł na jedno zdarzenie i 5.000.000 zł na wszystkie zdarzenia, wg zasad analogicznych jak określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (OC nadwyżkowe).
2. Koszt zawarcia i obsługi umów ubezpieczenia obciążają Przyjmującego zamówienie.
3. W przypadku nie udokumentowania w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie zawarcia przez niego umowy, o której mowa powyżej, a także w przypadku braku kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy, Szpital ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia, z winy Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do objęcia ochroną ubezpieczeniową wszystkich świadczeń wykonywanych na rzecz Szpitala przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Koszty z tytułu zawarcia niniejszej umowy ubezpieczenia i utrzymywania ubezpieczenia ponosi wyłącznie Przyjmujący zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie okaże na każdorazowe żądanie Szpitala dowód posiadania takiego ubezpieczenia. Odmowa okazania dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. umowy ubezpieczenia jest traktowana jako brak ubezpieczenia. W przypadku, gdy dokument ubezpieczeniowy obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przed końcem okresu ubezpieczenia przedłożyć Szpitalowi nowy dokument, potwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kolejny okres. Niedopełnienie tego obowiązku uprawnia Szpital do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

XIV. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostaje doręczone oferentom biorącym udział w niniejszym konkursie ofert pisemnie, zostaje zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.raszeja.poznan.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, podając nazwę oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XV. Protokół z przebiegu konkursu:

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:



- a) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegającym odrzuceniu;
- e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone – wraz z uzasadnieniem;
- f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie;
- g) informacje o ilości punktów uzyskanych przez każdego oferenta zgodnie z SWKO;
- h) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- i) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
- j) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- k) podpisy członków komisji konkursowej.

XVI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi:

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
6. Przekazanie informacji następuje poprzez ich doręczenie na adres wskazany w ofercie lub poprzez przekazania pisemne informacji w miejscu zamieszkania lub zatrudnienia oferenta. W przypadku przekazania tej informacji za pośrednictwem poczty w postaci listu poleconego, skutek następuje w przypadku podjęcia informacji lub przekazania przez pocztę Udzielającemu zamówienia, że przesyłka nie została podjęta przez adresata w okresie 14 dni.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.
8. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - wybór trybu postępowania;
 - niedokonanie wyboru Oferenta;
 - unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

XVII. Oferenci otrzymują:

1. „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” wraz ze wszystkimi załącznikami.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, a każda z jej ponumerowanych stron powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

Oferta może zostać złożona przez oferenta, osobę upoważnioną do występowania w jego imieniu zgodnie z danymi wynikającymi z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku upoważnienia innej osoby niż wskazanej w KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo notarialne.



XVIII. Załączniki do „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy na świadczenie odpłatnych świadczeń zdrowotnych.
3. Załącznik nr 3 – Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
4. Załącznik nr 4 – Regulamin udzielania świadczeń zdrowotnych.