

	G-A.002 REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH	Wydanie 04
	Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu	Strona 1/8
	Regulamin G-A.002	Ważne od 12.05.2025 r.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 799).

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146, ze zm.).

I. WŁAŚCICIEL: Sekcja Zamówień Publicznych

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Cel regulaminu:

Celem regulaminu jest prawidłowe udzielanie świadczeń zdrowotnych.

2. Zakres obowiązywania:

Regulamin obowiązuje w Szpitalu Miejskim im. Franciszka Raszei w Poznaniu (dalej: „Szpital”).

3. Regulamin dotyczy :

- 1) Pracowników Działu Kadrowo-Płacowego,
- 2) Pracowników Sekcji Zamówień Publicznych,
- 3) Radców Prawnych,

oraz osób niebędących pracownikami dokonujących czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

4. Pojęcia:

- 1) **Udzielający zamówienia** - rozumie się przez to Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu;
- 2) **Przyjmujący zamówienie** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła ofertę w konkursie ofert i z którą Udzielający zamówienia zawrze umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 3) **Konkurs ofert** - rozumie się przez to postępowanie o udzielenie świadczeń zdrowotnych przeprowadzane przez Szpital;
- 4) **Komisja Konkursowa** – rozumie się przez to osoby, które wchodzi w skład Komisji Konkursowej, która przeprowadza konkurs ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne; zakres prac Komisji Konkursowej szczegółowo opisany został w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, który obowiązuje w Szpitalu;
- 5) **Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert** – rozumie się przez to dokumentację konkursową, która udostępniona zostaje oferentom celem przygotowania oferty;
- 6) **Umowa** – rozumie się przez to wzór umowy na świadczenie odpłatnych świadczeń zdrowotnych opracowany przez Udzielającego zamówienia stanowiący załącznik do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, na podstawie którego będzie przygotowana umowa, która zostanie podpisana z Przyjmującym zamówienie.

Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych	pod względem merytorycznym Radca Prawny Konsultant Zamówień Publicznych PZRZP	Dyrektor Szpitala
mgr Ewa Filipiak-Kozłowska	Dr Norbert Gill	lek. med. Elżbieta Wrześcińska-Żak
	pod względem formalnym pracownik Działu Monitorowania Jakości i Ochrony Danych Osobowych	
	mgr Anna Puzia-Dymel	

	G-A.002 REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu	Wydanie 04 Strona 2/8 Kopia
	Regulamin G-A.002	Ważne od 12.05.2025 r.

5. Sposób postępowania

5.1. Zasady ogólne:

- 1) W Szpitalu udzielanie świadczeń zdrowotnych realizowane jest na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie oraz w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 2) W sprawach opisanych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej stosuje się odpowiednio wskazane w tym artykule przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 3) Do udzielania zamówień na świadczenia zdrowotne nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych;
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem oraz znajdującymi zastosowanie przepisami ustawy o działalności leczniczej i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

5.2. Zakres działań sekcji zamówień publicznych, radcy prawnego, działu kadrowo-płacowego, bądź osoby, która bezpośrednio składa wniosek o wszczęcie postępowania konkursowego:

- 1) Postępowanie o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej konkursem ofert, wszczynają Dyrektor Szpitala lub osoba upoważniona przez Dyrektora Szpitala.
- 2) Do zakresu działań **Sekcji Zamówień Publicznych**, za które odpowiada Dyrektor Szpitala, należy w szczególności:
 - a) pomoc Komisji Konkursowej podczas przygotowywania Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, z wyłączeniem opracowania wzoru umowy, oraz podczas przygotowywania treści ogłoszenia, na podstawie przekazanej dokumentacji;
 - b) udzielanie pomocy Komisji Konkursowej w udzielaniu odpowiedzi na zapytania, protesty i odwołania;
 - c) zamieszczanie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, tj. www.raszeja.poznan.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodu medycznego, odpowiedniego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert, ogłoszeń o konkursach ofert,
 - d) zamieszczanie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, tj. www.raszeja.poznan.pl, Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wraz z załącznikami,
 - e) sporządzanie protokołu z przebiegu konkursu ofert, który powinien zawierać:
 - oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu;
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - liczbę zgłoszonych ofert;
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegającym odrzuceniu;
 - wskazanie ofert, które zostały odrzucone – wraz z uzasadnieniem;
 - wyjaśnienia i oświadczenia oferentów biorących udział w danym konkursie;
 - informacje o ilości punktów uzyskanych przez każdego oferenta zgodnie z SWKO;
 - wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
 - ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
 - wzmiankę o odczytaniu protokołu;
 - podpisy członków Komisji Konkursowej.
- 3) Do zakresu działania **Radcy Prawnego**, należy w szczególności:
 - a) współpraca z Komisją Konkursową oraz Sekcją Zamówień Publicznych podczas przeprowadzania konkursu ofert;

	G-A.002 REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOT- NYCH Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu	Wydanie 04 Strona 3/8 Kopia
	Regulamin G-A.002	Ważne od 12.05.2025 r.

- b) udzielanie pomocy Komisji Konkursowej oraz Sekcji Zamówień Publicznych lub podmiotowi zewnętrznemu wyznaczonemu do przygotowania i przeprowadzenia konkursu ofert w udzielaniu odpowiedzi na zapytania, protesty i odwołania;
 - c) opracowanie umowy, która stanowić będzie wzór umowy będący załącznikiem do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert;
 - d) na żądanie Dyrektora Szpitala lub Komisji Konkursowej pisemne udzielanie odpowiedzi i opinii niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania;
 - e) przygotowanie umowy, która zostanie podpisana z Przyjmującym zamówienie.
- 4) Do zakresu działania **Działu Kadrowo-Płacowego**, bądź osoby, która bezpośrednio składa wniosek o wszczęcie postępowania konkursowego, należy w szczególności:
- a) sporządzenie i przekazanie do Sekcji Zamówień Publicznych wniosku/prośby o wszczęcie i przeprowadzenie konkursu, w którym to wniosku/prośbie winien się znaleźć szczegółowo opisany przedmiot konkursu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - b) pomoc Komisji Konkursowej i Sekcji Zamówień Publicznych podczas przygotowywania Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, z wyłączeniem opracowania wzoru umowy, oraz podczas przygotowywania treści ogłoszenia, na podstawie przekazanej dokumentacji;
 - c) udzielanie pomocy Komisji Konkursowej oraz Sekcji Zamówień Publicznych w udzielaniu odpowiedzi na zapytania, protesty i odwołania;
 - d) do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień określonym w rozporządzeniu nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (Dz.Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n., z późn. zm.);
 - e) ustalenie wartości szacunkowej zamówienia i w przypadkach jeżeli przekracza ona próg opisany w art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przekazanie tej informacji Sekcji Zamówień Publicznych. Natomiast jeżeli wartość szacunkowa opiewa na kwotę wyrażoną w złotych poniżej równowartości 30 000 euro liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do euro, ustalonego zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych, Dyrektor Szpitala podejmuje decyzję, czy postępowanie prowadzone będzie w trybie konkursu, czy z pominięciem trybu konkursu.

5.3. OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

- 1) W ogłoszeniu o konkursie ofert należy określić:
 - a) nazwę i siedzibę Udzielającego zamówienia wraz z podaniem numeru telefonu i numeru faksu oraz podaniem adresu strony internetowej, na której znajdują się Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami;
 - b) przedmiot konkursu obejmujący:
 - przyjęcie obowiązków udzielania określonych świadczeń zdrowotnych lub świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju wskazanej szacunkowo liczbie osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z danego terenu,
 - czas, na który może być zawarta umowa lub odpowiednio termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) kryteria oceny ofert;
 - d) miejsce i termin, w którym osobiście można odebrać Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert i materiały informacyjne o przedmiocie konkursu. Materiały te można też pobrać ze strony internetowej Udzielającego zamówienia;
 - e) miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
 - f) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert;

	G-A.002 REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu	Wydanie 04 Strona 4/8 Kopia
	Regulamin G-A.002	Ważne od 12.05.2025 r.

g) Informację o możliwości składania protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert.

- 2) Termin składania i otwarcia ofert musi przypadać tego samego dnia i minimalnie musi wynosić 7 dni licząc od dnia następnego od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie ofert na stronie internetowej Udzielającego zamówienia, tj. www.raszeja.poznan.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, w siedzibie terenowo właściwego okręgowego organu samorządu zawodu medycznego, odpowiedniego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert.

5.4. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert powinny zawierać:

- informacje ogólne dotyczące konkursu ofert;
- słowniczek pojęć;
- informacje dotyczące złożenia oferty;
- miejsce, termin składania ofert i termin związania ofertą;
- informacje dotyczące pracy Komisji Konkursowej;
- miejsce i termin otwarcia ofert, informacje dotyczące przebiegu konkursu;
- opis przedmiotu konkursu;
- wymagania stawiane oferentom;
- kryteria oceny ofert;
- informacje o tym co powinna zawierać oferta i co należy do niej dołączyć;
- informacje dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- informacje dotyczące protokołu z przebiegu konkursu;
- informacje o środkach odwoławczych przysługujących oferentowi;
- załączniki wraz z wzorem umowy;
- wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

5.5. OFERTA

1) Oferta powinna zawierać:

- nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą, osoby legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, oryginał lub poświadczoną kopię wpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalności leczniczą, oryginał lub poświadczoną kopię wypisu z rejestru indywidualnych lub zbiorowych praktyk lekarskich, oryginał lub poświadczoną kopię wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- przedmiot oferty;
- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i „Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert” i jego warunkami;
- oświadczenie oferenta o przyjęciu warunków umowy proponowanych przez Udzielającego zamówienia w związku z przedmiotowym konkursem ofert;
- ewentualnie w razie jeżeli zachodzić będzie stan, którego dotyczyć będzie poniższe oświadczenie, to oferent winien się oświadczyć, iż świadczenia zdrowotne będą przez niego wykonywane własnym sprzętem medycznym, przy pomocy własnego personelu, w siedzibie Udzielającego zamówienia, w pomieszczeniach udostępnionych Przyjmującemu zamówienie na podstawie umowy najmu zawartej z Udzielającym zamówienia na warunkach określonych przez Udzielającego zamówienia;
- jeżeli zachodzić będzie stan opisany wyżej w niniejszym punkcie, oświadczenie oferenta o rodzaju sprzętu przeznaczonego do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem, ilości i

	G-A.002 REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu	Wydanie 04 Strona 5/8 Kopia
	Regulamin G-A.002	Ważne od 12.05.2025 r.

zakresie poszczególnych parametrów dotyczących sprzętu, posiadanych atestach lub certyfikatach, które jest gotowy okazać na żądanie Udzielającego zamówienia;

- g) zobowiązanie do rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem - w pełnym zakresie - nie później niż z dniem określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub z terminem wskazanym przez Dyrektora Szpitala;
 - h) jeżeli zachodzić będzie stan opisany wyżej w niniejszym punkcie, informacje oferenta o liczbie osób zatrudnionych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem lub, które zostaną zatrudnione przez Przyjmującego zamówienie oraz ich kwalifikacjach;
 - i) oferowaną kwotę należności za poszczególne procedury lub także za takie elementy jak w szczególności: dyżur, ryczałt, konsultacje, w zakresie przedmiotu konkursu ofert objęte przedmiotowym zamówieniem;
 - j) jeżeli zachodzić będzie stan opisany w niniejszym punkcie, oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami lokalowymi objętymi najmem;
 - k) wskazanie przez oferenta numeru telefonu, faksu oraz adresu do doręczeń lub innego środka łączności;
 - l) referencje w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.
- 2) Do oferty oferent musi dołączyć:
- a) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – oryginał lub poświadczona kopia,
 - b) wypis z rejestru indywidualnych lub zbiorowych praktyk lekarskich – oryginał lub poświadczona kopia,
 - c) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – oryginał lub poświadczona kopia,
 - d) ewentualnie w razie jeżeli zachodzić będzie stan, którego dotyczyć będzie poniższe oświadczenie, to oferent winien się oświadczyć na temat sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia, ilości i zakresie poszczególnych parametrów dotyczących sprzętu przeznaczonego do wykonania zamówienia, atestach, certyfikatach – oryginał lub poświadczona kopia,
 - e) informację o liczbie i kwalifikacjach osób uprawnionych do udzielania świadczeń,
 - f) polisę OC – oryginał lub poświadczona kopia,
 - g) ewentualnie w razie jeżeli będzie to konieczne, referencje o współpracy z zakładami opieki zdrowotnej w zakresie przedmiotu konkursu ofert,
 - h) pozostałe dokumenty wymienione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
 - i) oferent nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymaganych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO) wraz z ofertą, jeśli w Szpitalu znajdują się już aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczącego tego konkretnego oferenta. Oferent zobowiązany jest wskazać, które dokumenty lub oświadczenia znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia, wtedy Udzielający zamówienia korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne. Tym samym oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o aktualności dokumentów, które wskazał jako te będące w posiadaniu Udzielającego zamówienia,
- 3) Oferty powinny zostać rozpatrzone w terminie 30 dni od terminu otwarcia ofert.
 - 4) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, a każda z jej ponumerowanych stron powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
 - 5) Oferta może zostać złożona przez oferenta, osobę upoważnioną do występowania w jego imieniu zgodnie z danymi wynikającymi z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku upoważnienia innej osoby niż wskazanej w KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo notarialne.

	G-A.002 REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu	Wydanie 04 Strona 6/8 Kopia
	Regulamin G-A.002	Ważne od 12.05.2025 r.

5.6. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

- 1) Wyboru oferty najkorzystniejszej należy dokonać w terminie związania ofertą.
- 2) Rozstrzygnięcie konkursu ofert zostaje doręczone oferentom biorącym udział w konkursie ofert piśmiennie, zostaje zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, podając nazwę oferenta oraz numer oferty, którą wybrał. Udzielający zamówienia może także przekazać informację poprzez e-mail w przypadku jeżeli Przyjmujący zamówienie wskaże taki adres e-mail do doręczeń. Udzielający zamówienia ma zatem możliwość dokonania wyboru, czy dokona tego w sposób elektroniczny, czy pisemny;
- 3) Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy;
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną;
- 5) Jeżeli w konkursie ofert, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Udzielający zamówienia wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
- 6) Jeżeli w konkursie ofert jedynym kryterium oceny ofert nie jest cena, a Udzielający zamówienia nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumarycznej ilości punktów, Udzielający zamówienia wzywa oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych tylko i wyłącznie w zakresie kryterium ceny. Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;
- 7) W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, Komisja może zaproponować przyjęcie tej oferty, jeżeli Komisja stwierdzi, że spełnia ona wymagania oraz gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
- 8) Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

5.7. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOWI

- 1) W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia konkursu, oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela piśmiennej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia;
- 2) Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 3) W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
- 4) Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
- 5) Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
- 6) Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania;
- 7) Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

	G-A.002 REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH	Wydanie 04
	Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu	Strona 7/8
	Regulamin G-A.002	Ważne od 12.05.2025 r.

- 8) Przekazanie informacji następuje poprzez ich doręczenie na adres wskazany w ofercie lub poprzez przekazanie pisemne informacji w miejscu zamieszkania lub zatrudnienia oferenta. W przypadku przekazania tej informacji za pośrednictwem poczty w postaci listu poleconego, skutek następuje w przypadku podjęcia informacji lub przekazania przez pocztę Udzielającemu zamówienia, że przesyłka nie została podjęta przez adresata w okresie 14 dni. Udzielający zamówienia może także przekazać informację poprzez e-mail w przypadku jeżeli Przyjmujący zamówienie wskaże taki adres e-mail do doręczeń. Udzielający zamówienia ma zatem możliwość dokonania wyboru, czy dokona tego w sposób elektroniczny, czy pisemny.
- 9) Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru oferenta,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.

5.8. UMOWA

- 1) Umowa zostaje zawarta na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony, z tym, że nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba że z rodzaju i liczby świadczeń zdrowotnych wynika czas krótszy.
- 2) Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia., przy czym przeprowadzenie konkursu ofert następuje za pośrednictwem Komisji Konkursowej.
- 3) Umowa wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Umowa zawiera w szczególności:
 - oznaczenie Stron umowy,
 - określenie zakresu świadczeń zdrowotnych lub świadczeń zdrowotnych określonego rodzaju;
 - określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych,
 - przyjęcie przez Przyjmującego zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia,
 - określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką Udzielający zamówienia przekazuje Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej – określenie jej wysokości,
 - ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności,
 - ustalenie trybu przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia,
 - postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia,
 - zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej,
 - postanowienia dotyczące warunków najmu pomieszczeń, jeżeli dotyczy.
- 5) Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6) Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy, chyba że umowa stanowi inaczej.

	G-A.002 REGULAMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Szpital Miejski im. Franciszka Raszei w Poznaniu	Wydanie 04 Strona 8/8 Kopia
	Regulamin G-A.002	Ważne od 12.05.2025 r.

- 7) Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
- 8) Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

5.9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORAZ NADZÓR

- 1) Właściwym do nadzoru i realizacji udzielonych świadczeń zdrowotnych w Szpitalu ustanawia się Dyrektora Szpitala.
- 2) Właściwym do nadzoru nad realizacją finansowej strony umów zawartych w ramach udzielanych przez Zakład świadczeń zdrowotnych jest Główny Księgowy.
- 3) Za przygotowanie i przeprowadzenie konkursu ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne odpowiada Dyrektor Szpitala. Pracownicy Szpitala odpowiadają za wykonane czynności w konkursie ofert oraz czynności związane z przygotowaniem konkursu ofert, w zakresie, w jakim powierzono im niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

III. Tabela zmian

Nr wydania	Zakres zmiany	Data	Osoba wprowadzająca zmianę
04	Aktualizacja treści całej procedury	12.05.2025	Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych