

Wzór umowy
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej progu unijnego

Numer postępowania:

SR/XV-270-18-EFK/26

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA Nr SR/XV-270-18-EFK/26

Umowa zawarta w dniu r., w Poznaniu (*w sytuacji zawierania umowy w formie elektronicznej zapis zostanie usunięty) z Wykonawcą wybranym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie art. 132 i nast. ustawy Pzp (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620 ze zm., z 2026 r. poz. 252 ze zm.), nr **SR/XV-270-18-EFK/26**, na cyfrową transformację Szpitala Miejskiego im. F. Raszei w Poznaniu: integracja i rozbudowa systemów IT, digitalizacja dokumentacji medycznej, cyberbezpieczeństwo, AI z dostępem do centralnego repozytorium danych – CZĘŚĆ III

pomiędzy:

Szpitalem Miejskim im. Franciszka Raszei
ul. Mickiewicza 2
60-834 Poznań
NIP: 781-16-19-837
REGON: 000 31 33 25
Reprezentowanym przez:
Dyrektora – lek. med. Elżbietę Wrzesińską - Żak
zwanym w dalszej części umowy: Zamawiającym

a

NIP:
REGON:
Reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy: Wykonawcą

o następującej treści

Zamówienie finansowane jest w ramach projektu UE – Planu rozwojowego przedsięwzięcia, w ramach projektu pn. „Cyfrowa transformacja Szpitala Miejskiego im. F. Raszei w Poznaniu: integracja i rozbudowa systemów IT, digitalizacja dokumentacji medycznej, cyberbezpieczeństwo, AI z dostępem do centralnego repozytorium danych” w ramach Inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będącej elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” KPO.
Numer konkursu: KPOD.07.03-IP.10-0262/25.

Wzór umowy
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej progu unijnego

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup sprzętu ICT, skanerów do digitalizacji, oprogramowania biurowego** (dalej: sprzęt komputerowy) dla Zamawiającego – **dostawy sprzętu ICT, skanerów do digitalizacji oraz oprogramowania biurowego**.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) dostawę sprzętu komputerowego dla Zamawiającego – zgodnie z ofertą Wykonawcy (Formularz asortymentowo-cenowy) – Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) przeprowadzenie instalacji;
 - 3) przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi sprzętu komputerowego w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt komputerowy jest fabrycznie nowy (tzn. nie był nigdy użytkowany), z datą produkcji nie starszą niż z 2025 roku, kompletny, o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolny od wad fizycznych i prawnych (w szczególności nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich), spełniający wszystkie obowiązujące wymagania i normy określone dla tego rodzaju towarów, posiadający świadectwa dopuszczające do użytkowania (zgodnie z SWZ).
4. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy wraz z niezbędną dokumentacją w języku polskim, instrukcją obsługi.

§ 2

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy na swój koszt i ryzyko oraz własnym transportem do Szpitala Miejskiego im. Franciszka Raszei w Poznaniu, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Strony potwierdzają, że za prawidłowo zrealizowaną dostawę sprzętu komputerowego uznaje się jego dostarczenie przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz jego:
 - Zainstalowanie;
 - przeszkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, a w razie konieczności przeszkolenia personelu technicznego w zakresie jego obsługi technicznej;
 - przeprowadzenie konfiguracji sprzętu komputerowego w celu dostosowania do potrzeb Zamawiającego w zakresie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
2. **Termin dostawy sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 wynosi maksymalnie do 2 tygodni od daty zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 15.07.2026 r.**
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o rzeczywistym terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
4. Realizacja dostawy i instalacji (podłączenia, montażu) sprzętu komputerowego oraz szkolenia potwierdzona zostanie protokołem odbioru i uruchomienia, sporządzonym i podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
5. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt komputerowy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu umowy zgodnego z umową i wolnego od wad.
6. O wadach niemożliwych do stwierdzenia przy odbiorze, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną niezwłocznie po ich ujawnieniu.
7. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie.
8. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie danych w systemach Arachne i SKANER, w celu realizacji działań weryfikacyjno-kontrolnych przez Skarb Państwa, reprezentowany przez Ministra Zdrowia.

Wzór umowy
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej progu unijnego

§ 3

Szkolenie personelu Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia, w siedzibie Zamawiającego, w zakresie właściwej obsługi i konserwacji sprzętu komputerowego, personelu medycznego i technicznego Zamawiającego – w terminie 14 dni od daty zrealizowania dostawy sprzętu komputerowego.
2. Wykonawca, najpóźniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą sprzętu komputerowego, w porozumieniu z Przedstawicielem Zamawiającego Rafałem Kalugą lub osobą go zastępującą (email: admin@raszeja.poznan.pl tel.: 607 156 121) ustali datę szkolenia i listę osób biorących w nim udział.
3. Szkolenie personelu Zamawiającego zostanie przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę Wykonawcy.
4. Szkolenie personelu Zamawiającego powinno obejmować minimum następujący zakres:
 - 1) instruktaż zawierający niezbędne wskazania producenta związane z bezpieczną obsługą sprzętu komputerowego – zgodnie z wymaganiami gwarancyjnymi;
 - 2) przekazanie informacji o bezpiecznym, zgodnym z instrukcją użytkowania, sposobie posługiwania się akcesoriami dołączonymi do sprzętu komputerowego
 - 3) instruktaż dotyczący bezpiecznego, zgodnego z instrukcją obsługi, uruchomienia i pracy sprzętu komputerowego;
 - 4) szkolenie z zakresu zasad mycia, czyszczenia i dezynfekcji sprzętu komputerowego;
5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego szkolenia podpisany przez przedstawicieli obu Stron, zawierający plan szkolenia i listę obecności uczestników szkolenia, oraz imienne zaświadczenia lub certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu, w terminie 7 dni licząc od dnia odbycia szkolenia.
6. W okresie 3 miesięcy od dnia zrealizowania dostawy sprzętu komputerowego, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia dwóch dodatkowych szkoleń dla personelu Zamawiającego, w zakresie wskazanym w ust. 4.
7. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy konieczność przeprowadzenia dodatkowego szkolenia poprzez przesłanie Zgłoszenia w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres email admin@raszeja.poznan.pl . Zgłoszenie będzie zawierać listę osób do przeszkolenia oraz proponowany termin szkolenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić dodatkowe szkolenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
9. Wykonawca przeprowadzi dodatkowe szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 3-5.
10. Zamawiający potwierdza, że wystarczające będzie przeprowadzenie jednego szkolenia podstawowego.
11. Zamawiający przewiduje udział maksymalnie do 10 osób w szkoleniu podstawowym oraz maksymalnie do 5 osób w szkoleniach dodatkowych.
12. Zamawiający dopuszcza prowadzenie szkoleń zbiorczych dla poszczególnych grup urządzeń.
13. Czas trwania szkolenia powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę odpowiednio do zakresu dostarczanego sprzętu, przy czym Zamawiający zakłada, że pojedyncze szkolenie nie powinno przekraczać 2 godzin.
14. Zamawiający dopuszcza realizację dodatkowych szkoleń w formule zdalnej lub hybrydowej.
15. Obowiązek szkoleniowy dotyczy wyłącznie urządzeń wymagających konfiguracji, instalacji lub wdrożenia.
16. Zamawiający zapewni salę szkoleniową oraz obecność wskazanych osób.
17. Zamawiający dopuszcza przekazanie certyfikatów lub zaświadczeń w formie elektronicznej.

Wzór umowy
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej progu unijnego

§ 4

Cena przedmiotu Umowy i warunki płatności

1. Z tytułu należytego wykonania umowy strony ustala wynagrodzenie w wysokości:

Dostawy sprzętu ICT, skanerów do digitalizacji oraz oprogramowania biurowego

- a) za wykonanie umowy w zakresie - **Dostawy sprzętu ICT:**
.....zł netto, co stanowi brutto zł w tym podatek VAT w wysokości
....% tj. zł
- b) za wykonanie umowy w zakresie - **Dostawy skanerów do digitalizacji dokumentacji papierowej:**
.....zł netto, co stanowi brutto zł w tym podatek VAT w wysokości
....% tj. zł
- c) za wykonanie umowy - **Dostawy oprogramowania biurowego (subskrypcja 3 lata)**
.....zł netto, co stanowi brutto zł w tym podatek VAT w wysokości
....% tj. zł

Za całość przedmiotu umowy dla pakietu A:

- cenę (netto razem): złotych, słownie:
- należny podatek VAT % złotych
- cenę (brutto razem): złotych, słownie:

, zgodnie z ofertą Wykonawcy (Formularzem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 1 do umowy).

2. Cena, wskazana w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, łącznie z:
- 1) przeszkoleniem personelu Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi i konserwacji sprzętu komputerowego,
 - 2) naprawami gwarancyjnymi w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 jest stałe i niezmiennie.
4. Zamawiający zapłaci za wystawioną przez Wykonawcę fakturę w ciągu 30 (trzydziestu) dni od doręczenia prawidłowo wystawionej w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) Strony zgodnie postanawiają, że od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu faktury dokumentujące realizację niniejszej umowy będą wystawiane w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) faktury winny być wystawiane na następujące dane: Szpital Miejski im Franciszka Raszei w Poznaniu, ul. Mickiewicza 2, 60-834 Poznań;
 - 3) faktury powinny być wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z Ustawą z dnia 9 maja 2024 r. zmieniającą ustawę o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw oraz Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

Wzór umowy
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej progu unijnego

- 4) wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przestać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: admin@raszeja.poznan.pl (adres mailowy osoby merytorycznie prowadzącej zadanie);
 - 5) wynagrodzenie, płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr....., który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT);
 - 6) Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych w sposób nieuwzględniający zasady wynikające z niniejszej umowy, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady wynikające z niniejszej umowy;
 - 7) w przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - a) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - b) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - c) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
 - 8) w przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w pkt. 7 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): faktury@raszeja.poznan.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w pkt. 2. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego.
5. Za datę uregulowania należności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego.
 6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot umowy na okresy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia – licząc od daty oddania przedmiotu umowy do użytkowania, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru i uruchomienia. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu komputerowego.
2. W przypadku awarii Wykonawca przystąpi do naprawy w czasie maksymalnie 2 godzin w od zgłoszenia awarii rozumienie jako pojawienie się pracownika serwisu w miejscu awarii lub

Wzór umowy
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej progu unijnego

diagnostyka zdalna. Realizacja zgłoszeń serwisowych będzie odbywała się zgodnie z poziomem serwisu wymaganym w OPZ dla danego urządzenia, w tym zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.

3. Czas usunięcia awarii wynosi maksymalnie 24 godziny od momentu jej zgłoszenia. W przypadku naprawy gwarancyjnej wymagającej importu części z zagranicy, czas usunięcia awarii wynosi do 48 godzin od chwili jej zgłoszenia. Czas realizacji napraw gwarancyjnych będzie zgodny z poziomem serwisu producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego wymaganym dla danego urządzenia w OPZ.
4. Na czas naprawy trwający dłużej niż 48 godzin, Wykonawca – w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 – zapewni zastępczy element przedmiotu umowy o nie gorszych parametrach technicznych. Obowiązek zapewnienia urządzenia lub elementu zastępczego powstaje w przypadku przekroczenia terminu naprawy wynikającego z warunków serwisu producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego dla danego urządzenia.
5. Wykonawca, zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy – o nie gorszych parametrach, w okresie wskazanym w ust. 1, w przypadku wystąpienia trzech istotnych awarii, których usunięcie związane będzie z wymianą lub naprawą tej samej części – przy trzeciej awarii lub jeśli usunięcie awarii nie jest możliwe. Wymiana sprzętu komputerowego nastąpi w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
Wymiana całego urządzenia na nowe będzie wymagana wyłącznie w przypadku braku możliwości skutecznego usunięcia awarii poprzez naprawę lub wymianę wadliwego podzespołu albo w sytuacjach wynikających z warunków gwarancyjnych producenta. Gwarancja dla wymienionych części lub podzespołów będzie realizowana zgodnie z warunkami producenta, nie krócej jednak niż do końca pierwotnego okresu gwarancji dla urządzenia.
6. W przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy lub wymianie jego części (podzespołów), w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, oraz w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z rękojmi, elementy podlegające wymianie uzyskują nową gwarancję – co oznacza, że od daty otrzymania ww. przedmiotów gwarancja biegnie od nowa.
Wymiana całego urządzenia na nowe będzie wymagana wyłącznie w przypadku braku możliwości skutecznego usunięcia awarii poprzez naprawę lub wymianę wadliwego podzespołu albo w sytuacjach wynikających z warunków gwarancyjnych producenta. Gwarancja dla wymienionych części lub podzespołów będzie realizowana zgodnie z warunkami producenta, nie krócej jednak niż do końca pierwotnego okresu gwarancji dla urządzenia.
7. Przerwy w pracy urządzeń spowodowane naprawami gwarancyjnymi odpowiednio wydłużają okres gwarancji. Ewentualne wydłużenie okresu gwarancji dotyczy wyłącznie okresu rzeczywistej niedostępności urządzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie oznacza automatycznego przedłużenia kontraktów serwisowych producenta ponad zakres wynikający z warunków producenta.
8. W przypadku niewykonania obowiązków określonych w ust. 2-5, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy – bez upoważnienia sądu.
9. Zgłoszenia awarii można dokonywać 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w roku pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy :@.....
10. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących napraw gwarancyjnych jest (imię i nazwisko, numer telefonu, adres email).
11. Gwarantowany okres dostępności części zamiennych dla przedmiotu Umowy wynosi 7 lat od dnia dostawy sprzętu komputerowego.
12. Z chwilą podpisania protokołu odbioru i uruchomienia, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe z winy Zamawiającego.

Wzór umowy
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej progu unijnego

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych :
 - 1) za zwłokę w dostawie sprzętu komputerowego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 0,2% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w przeprowadzeniu szkoleń dla personelu Zamawiającego, o czym mowa w § 3 ust. 1 i 8, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu czynności, określonych w § 5 ust. 2-5 , w wysokości 0,1% wartości brutto danego asortymentu, wskazanej w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załączniku nr 1 do umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w razie odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto, chyba że ma miejsce przypadek określony w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony ograniczają odpowiedzialność na zasadach ogólnych do 100% wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym postanowienie to nie dotyczy szkód w zakresie których bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie pozwalają wyłączyć bądź ograniczyć odpowiedzialności. Powyższe nie uchyla z zasady wynikającej z §6 ust. 6 niniejszej umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki (np. z tytułu zwłoki) z zachowaniem maksymalnego limitu z tytułu łączenia kar w wysokości do 30% całkowitej wartości wynagrodzenia całkowitego określonego w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w szczególności dotyczy to prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w kwotach wynikających z utraconego finansowania niniejszego zamówienia oraz ewentualnej różnicy, która może wynikać z zakupu przez Zamawiającego sprzętu objętego przedmiotem zamówienia w cenach wyższych niż cena z oferty z niniejszego postępowania.

§ 7

Zasada DNSH

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania w pełnej zgodności z przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska oraz zgodnie z zasadą DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyni poważnych szkód”), w tym między innymi do stosowania materiałów i technologii, które przyczyniają się do ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko, praktyk zmniejszających zużycie zasobów naturalnych oraz do zarządzania odpadami w sposób przyjazny dla środowiska.
2. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest do zapoznania się z wymogami dotyczącymi spełnienia zasady DNSH (np. . <https://funduszeue.wzp.pl/dokumenty-list/podrecznik-pn-zgodnosc-przedswiezec-finansowanych-ze-srodkow-unii-europejskiej-w-tym-realizowanych-w-ramach-krajowego-planu-odbudowy-i-zwiekszania-odpornosci-z-zasada-nie-czyn-zn/>)

Wzór umowy
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej progu unijnego

§ 8

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - a) wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej;
 - b) wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

§ 9

Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych

1. Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym w dalszej części RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Prace wykonywane na podstawie niniejszej umowy w pomieszczeniach znajdujących się w obszarze przetwarzania danych osobowych będą nadzorowane przez wyznaczonego, uprawnionego pracownika Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są podporządkować się poleceniom pracownika, o którym mowa powyżej w zakresie realizacji przedmiotu umowy w tych pomieszczeniach.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia narażenia lub naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do zawarcia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowy o powierzeniu danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Odstąpienie i rozwiązanie umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu, niezależnie od uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki w dostawie sprzętu komputerowego, o czym mowa w § 2 ust. 2, o co najmniej 14 dni lub gdy termin realizacji reklamacji, przekroczy 14 dni – w terminie 30 dni od daty zaistnienia przesłanki do odstąpienia. Prawo odstąpienia od umowy z powodu przekroczenia terminu realizacji reklamacji dotyczy wyłącznie istotnych wad lub awarii uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:

Wzór umowy
postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej progu unijnego

- 1) ze strony Zamawiającego:
Koordynator Działu IT lub osoba zastępująca: Rafał Kaluga email: admin@raszeja.poznan.pl, tel.: 607 156 121
- 2) ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko, email: ..., tel. ...).
4. Zmiana osób, wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
5. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca będzie spełniać wymagania prawne zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, a także innych przepisów prawa w celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy.
8. Dane osobowe wskazane w umowie (oraz w załącznikach do niej) będą przetwarzane w celu jej zawarcia i wykonania.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje dotyczące przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia stanowią informację publiczną.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania personelu realizującego umowę ze Standardem Ochrony Małoletnich obowiązującym w Szpitalu oraz potwierdzenia przez personel realizacji tego obowiązku w formie pisemnej (do wglądu na żądanie Zamawiającego). Aktualna wersja Standardu znajduje się na stronie internetowej Szpitala.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.
12. Wszelkie spory jakie wynikną między Stronami w związku z umową rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
13. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron* (*zapis ust. 13 w sytuacji gdy Umowa zostanie zawarta w tradycyjnej formie pisemnej) /Umowa została zawarta z zachowaniem formy elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, pozwalającej na utrwalenie na trwałym nośniku, z możliwością wygenerowania egzemplarza dla każdej Strony. (*zapis ust. 13 w sytuacji gdy Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej).

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Protokół odbioru i uruchomienia

Wykonawca:**Zamawiający:**